

7. СПОСОБЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАПОЛНЕННОЙ ФОРМЫ ПУ-3

(доступны 2 способа)

Способ 1. Заполненные индивидуальные сведения по форме ПУ-3 представляются в **электронном формате** (файл в формате .txt с приложением документов на бумажных носителях, заверенных подписью плательщика (самозанятого лица) в орган Фонда по месту постановки на учет в качестве плательщика взносов).

Способ 2. Заполненные индивидуальные сведения по форме ПУ-3 представляются **дистанционно в виде электронного документа, заверенного электронной цифровой подписью** (ЭЦП) – электронная услуга «Подача документов по форме ПУ-3» в личном кабинете плательщика на портале Фонда (при наличии ключа с ЭЦП).

ПОЗАБОТИМСЯ О БУДУЩЕМ ВМЕСТЕ!

Право на выплату пенсии имеют самозанятые лица, которые подлежали государственному социальному страхованию и ими уплачивались обязательные страховые взносы в бюджет фонда.

Доход с которого рассчитаны и уплачены обязательные страховые взносы, будет учтен при исчислении пенсии, а периоды уплаты взносов включены в стаж для её назначения.

Подтверждение стажа и заработка для назначения пенсии с 01.01.2003 осуществляется на основании сведений, содержащихся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица.

ИНФОРМАЦИЮ, СОДЕРЖАЩУЮСЯ В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ЛИЦЕВОМ СЧЕТЕ, МОЖЕТ ПОЛУЧИТЬ В ОТНОШЕНИИ СЕБЯ САМОГО ЛЮБОЕ ЗАСТРАХОВАННОЕ ЛИЦО.

Для этого можно воспользоваться одним из следующих способов:

Способ 1: Лично обратиться в любой орган Фонда, предъявить документ удостоверяющий личность и свидетельство социального страхования, заполнить и подписать заявление на получение выписки из индивидуального лицевого счета.

Способ 2: воспользоваться электронной услугой, через Единый портал электронных услуг (<http://portal.gov.by>). Код услуги: 3.25.02 «Предоставление сведений о датах приема и увольнения застрахованного лица и суммах выплат, на которые начислены страховые взносы, в отношении его самого, за период». Данная услуга доступна при наличии сертификата открытого ключа, изданного в Государственной системе управления открытыми ключами (ГосСУОК).



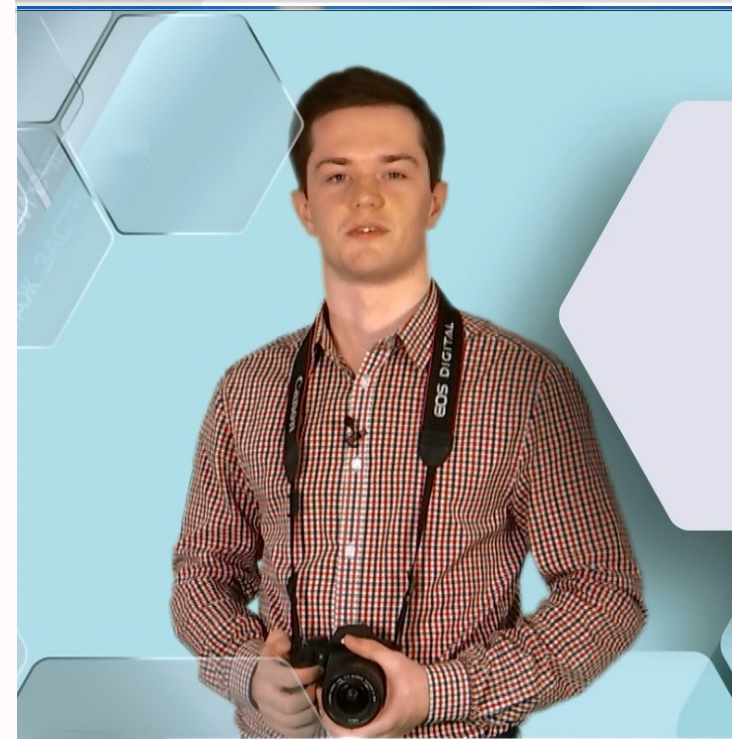
Гомельское областное управление
Фонда социальной защиты населения
Министерства труда и социальной защиты
Республики Беларусь

Телефон: +375(232)38-91-04 (приемная)
Факс : +375(232)38-91-37
E-mail: fond@gomel.ssf.gov.by

г. Гомель

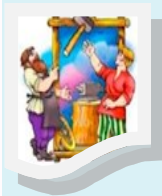


Фонд социальной защиты населения
Министерства труда и социальной
защиты
Республики Беларусь



**САМОЗАНЯТОМУ
НАСЕЛЕНИЮ:
КОМПЕТЕНТНО О
ГОСУДАРСТВЕННОМ
СОЦИАЛЬНОМ
СТРАХОВАНИИ**

2019



Информация для самозанятых лиц о постановке на учет, уплате обязательных страховых взносов, подготовке и представлении документов персонифицированного учета.

С 1 января 2019 года самозанятые лица получили право на добровольной основе участвовать в обеспечении своего пенсионного будущего (право установлено **Указом Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2018 г. № 500 «О государственном социальном страховании»**).

Для формирования прав на государственное пенсионное обеспечение самозанятому лицу необходимо самостоятельно уплачивать обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь (далее – бюджет фонда).

Важно знать:

В соответствии с пенсионным законодательством Республики Беларусь до 2025 года осуществляется поэтапное повышение пенсионного возраста и увеличение требуемого стажа работы с уплатой обязательных страховых взносов в бюджет фонда – страхового стажа (**рубрика «Справочная информация»**).

С 1 января 2003 года органы Фонда ведут индивидуальный (персонифицированный) учет застрахованных лиц на основании которого осуществляется подтверждение страхового стажа и заработка, учитываемых при назначении пенсии.

Для обеспечения ведения индивидуального (персонифицированного) учета после постановки самозанятого лица на учет в органах Фонда осуществляется:

1. Открытие **индивидуального лицевого счета (ИЛС)** и выдача ему свидетельства государственного социального страхования (см. п.1);
2. Накопление на ИЛС индивидуальных сведений о начисленных и уплаченных обязательных страховых взносах (см. п.2 - 4);
3. Выдача выписки из ИЛС органам по труду, занятости и социальной защите для назначения пенсии (см. п.7 - 10).

ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПЕНСИОННОГО БУДУЩЕГО САМОЗАНЯТОМУ ЛИЦУ НЕОБХОДИМО:

1. Стать на учет в органе Фонда по месту жительства (см. п.1);
2. Уплачивать обязательные страховые взносы (см. п.2 - 4);
3. Представлять в орган Фонда документы персонифицированного учета (см. п.5 - 7).

1. ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ ДОБРОВОЛЬНАЯ, НА ОСНОВАНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

одновременно предъявляется документ удостоверяющий личность и копия квитанции об уплате единого налога (или иной документ, подтверждающий осуществление деятельности, не относящейся к предпринимательской)

Важно знать: Постановка на учет в качестве плательщика обязательных страховых взносов осуществляется в органе Фонда по месту жительства самозанятого лица.

2. РАЗМЕР ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ 29% ОТ ДОХОДА

Важно знать: уплата 29% от ежемесячного дохода обеспечивает пенсионное страхование, которое распространяется на следующие **страховые случаи:**
-достижение пенсионного возраста,
-инвалидность,
-потеря кормильца.

3. РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУММЫ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ

Доход для исчисления обязательных страховых взносов за периоды осуществления деятельности определяется **самостоятельно, но не менее суммы минимальной заработной платы (МЗП)**, установленной и проиндексированной в соответствии с законодательством.

4. СРОК УПЛАТЫ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ не позднее 1 марта, года, следующего за отчетным годом

либо ежемесячно (ежеквартально) в текущего года либо один раз в год, но не позднее указанного выше срока.

Важно знать: Обязательные страховые взносы, поступившие в бюджет фонда после 1 марта, относятся к платежам текущего года и не могут учитываться в более раннем периоде.

5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ПО ФОРМЕ ПУ-3

Периоды осуществления и не осуществления деятельности, суммы обязательных страховых взносов за периоды деятельности отражаются самозанятым лицом самостоятельно в индивидуальных сведениях по форме персонифицированного учета (форма ПУ-3) и представляются в Фонд для их занесения в индивидуальный лицевой счет (ИЛС) застрахованного лица.

6. СРОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ФОРМЫ ПУ-3 НЕ ПОЗДНЕЕ 31 МАРТА года, следующего за отчетным годом

Для заполнения формы ПУ-3 необходимо использовать **программный комплекс (ПК) «Ввод ДПУ»**, предназначенный для подготовки документов персонифицированного учета и последующего их представления в орган Фонда.

ПК «Ввод ДПУ» можно получить в районном отделе (секторе) ФСЗН.

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Год	Пол	Общеустановленный пенсионный возраст	Страховой стаж, требуемый для назначения пенсии
2017	м	60,5	16
	ж	55,5	
2018	м	61	16,5
	ж	56	
2019	м	61,5	17
	ж	56,5	
2020	м	62	17,5
	ж	57	
2021	м	62,5	18
	ж	57,5	
2022	м	63	18,5
	ж	58	
2023	м	63	19
	ж	58	
2024	м	63	19,5
	ж	58	
2025	м	63	20
	ж	58	