

ГРАФИК

личного приема заинтересованных лиц по административным процедурам в учреждении «Мозырский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ответственный Время приема
1	2	3	4	5
1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	<p>1-й этаж административного здания кабинет «Отдел кадров»</p> <p>Мельниченко Светлана Ивановна т. 36-56-02 Ежедневно 8.00- 16.30 Обед 13.00-13.30</p>
1.1.5 ¹ . о внесении изменений в состав семьи, с которым	заявление паспорта или иные документы,	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	1-й этаж административного здания кабинет

<p>гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)</p>	<p>удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>			<p>«Отдел кадров»</p> <p>Мельниченко Светлана Ивановна т. 36-56-02 Ежедневно 8.00- 16.30 Обед 13.00-13.30</p>
<p>1.1.5². о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>1-й этаж административного здания кабинет «Отдел кадров»</p> <p>Мельниченко Светлана Ивановна т. 36-56-02 Ежедневно 8.00- 16.30 Обед 13.00-13.30</p>
<p>1.1.5³. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей</p> <p>документы, подтверждающие право на</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>1-й этаж административного здания кабинет «Отдел кадров»</p> <p>Мельниченко Светлана Ивановна т. 36-56-02 Ежедневно</p>

	<p>внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>			<p>8.00- 16.30 Обед 13.00-13.30</p>
<p>1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>1-й этаж административного здания кабинет «Отдел кадров»</p> <p>Мельниченко Светлана Ивановна т. 36-56-02 Ежедневно 8.00- 16.30 Обед 13.00-13.30</p>
<p>1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>1-й этаж административного здания кабинет «Отдел кадров»</p> <p>Мельниченко Светлана Ивановна</p>

				т. 36-56-02 Ежедневно 8.00- 16.30 Обед 13.00-13.30
1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	1-й этаж административного здания кабинет «Отдел кадров» Мельниченко Светлана Ивановна т. 36-56-02 Ежедневно 8.00- 16.30 Обед 13.00-13.30
1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	6 месяцев	1-й этаж административного здания кабинет «Отдел кадров» Мельниченко Светлана Ивановна т. 36-56-02 Ежедневно 8.00- 16.30 Обед 13.00-13.30
1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	6 месяцев	1-й этаж Корпус № 1 кабинет

помещении и составе семьи				«Культурорганизатор» Филиппова Юлия Викторовна т. 37-17-72 Ежедневно 8.00- 16.30 Обед 13.00-13.30
1.3.3. о месте жительства и составе семьи	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	6 месяцев	1-й этаж Корпус № 1 кабинет «Культурорганизатор» Филиппова Юлия Викторовна т. 37-17-72 Ежедневно 8.00- 16.30 Обед 13.00-13.30
1.3.4. о месте жительства	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	6 месяцев	1-й этаж административного здания кабинет «Юрисконсульт» Кулыба Светлана Юрьевна т. 20-76-01 Ежедневно 8.00- 16.30 Обед 13.00-13.30
1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника	в день обращения	бессрочно	1-й этаж административного здания кабинет «Юрисконсульт» Кулыба Светлана Юрьевна т. 20-76-01 Ежедневно 8.00- 16.30

				Обед 13.00-13.30
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	1-й этаж административного здания кабинет «Отдел кадров» Мельниченко Светлана Ивановна Ежедневно 8.00- 16.30 Обед 13.00-13.30
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	1-й этаж административного здания кабинет «Отдел кадров» Мельниченко Светлана Ивановна Ежедневно 8.00- 16.30 Обед 13.00-13.30
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	1-й этаж административного здания кабинет «Отдел кадров» Мельниченко Светлана Ивановна Ежедневно 8.00- 16.30 Обед 13.00-13.30
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	1-й этаж административного здания кабинет «Бухгалтерия» Белецкая Ирина Геннадьевна т. 20-76-01

				Ежедневно 8.00- 16.30 Обед 13.00-13.30
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>листок нетрудоспособности</p> <p>справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>1-й этаж административного здания кабинет «Бухгалтерия»</p> <p>Белецкая Ирина Геннадьевна т. 20-76-01 Ежедневно 8.00- 16.30 Обед 13.00-13.30</p>
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>	<p>1-й этаж административного здания кабинет «Бухгалтерия»</p> <p>Белецкая Ирина Геннадьевна т. 20-76-01 Ежедневно 8.00- 16.30 Обед 13.00-13.30</p>

	<p>(представляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) - для семей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>			
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных</p>	<p>единовременно</p>	<p>1-й этаж административного здания кабинет «Бухгалтерия»</p> <p>Белецкая Ирина Геннадьевна т. 20-76-01 Ежедневно</p>

	<p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>ых органов, иных организаций - 1 месяц</p>		<p>8.00- 16.30 Обед 13.00-13.30</p>
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>	<p>1-й этаж административного здания кабинет «Бухгалтерия»</p> <p>Белецкая Ирина Геннадьевна т. 20-76-01 Ежедневно 8.00- 16.30 Обед 13.00-13.30</p>

удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет

удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение

свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей

справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия

справка о том, что гражданин является обучающимся

	<p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p>			
<p>2.9¹. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>	<p>1-й этаж административного здания кабинет «Бухгалтерия»</p> <p>Белецкая Ирина Геннадьевна т. 20-76-01 Ежедневно 8.00- 16.30 Обед 13.00-13.30</p>

	<p>(попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по</p>			
--	--	--	--	--

	уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)			
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	<p>1-й этаж административного здания кабинет «Бухгалтерия»</p> <p>Белецкая Ирина Геннадьевна т. 20-76-01 Ежедневно 8.00- 16.30 Обед 13.00-13.30</p>

	<p>справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6</p>			
--	--	--	--	--

	<p>месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p>			
<p>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>1-й этаж административного здания кабинет «Бухгалтерия»</p> <p>Белецкая Ирина Геннадьевна т. 20-76-01 Ежедневно 8.00- 16.30 Обед 13.00-13.30</p>
<p>2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>1-й этаж административного здания кабинет «Бухгалтерия»</p> <p>Белецкая Ирина Геннадьевна т. 20-76-01</p>

<p>осуществляющего уход за ребенком</p>		<p>ых органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>		<p>Ежедневно 8.00- 16.30 Обед 13.00-13.30</p>
<p>2.15. Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида - для неработающих матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида, являющихся инвалидами, получающими пенсию или ежемесячную страховую выплату в соответствии с законодательством об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>на срок установления ребенку инвалидности</p>	<p>1-й этаж административного здания кабинет «Бухгалтерия»</p> <p>Белецкая Ирина Геннадьевна т. 20-76-01 Ежедневно 8.00- 16.30 Обед 13.00-13.30</p>

	<p>Беларусь, - при наличии такого свидетельства)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>выписка (копия) из трудовой книжки заявителя и (или) иные документы, подтверждающие его незанятость</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет - для работающих (проходящих службу) матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся в таком отпуске</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - для обучающихся матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся по месту учебы в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, академическом отпуске</p>			
2.16. Назначение пособия по	листок нетрудоспособности	10 дней со дня	на срок, указанный в	1-й этаж административного

<p>временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации</p>		<p>обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>листке нетрудоспособности</p>	<p>здания кабинет «Бухгалтерия»</p> <p>Белецкая Ирина Геннадьевна т. 20-76-01 Ежедневно 8.00- 16.30 Обед 13.00-13.30</p>
<p>2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>1-й этаж административного здания кабинет «Бухгалтерия»</p> <p>Белецкая Ирина Геннадьевна т. 20-76-01 Ежедневно 8.00- 16.30 Обед 13.00-13.30</p>
<p>2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия</p>	<p>-</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>1-й этаж административного здания кабинет «Бухгалтерия»</p> <p>Белецкая Ирина Геннадьевна т. 20-76-01 Ежедневно 8.00- 16.30 Обед 13.00-13.30</p>

2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	1-й этаж административного здания кабинет «Бухгалтерия» Белецкая Ирина Геннадьевна т. 20-76-01 Ежедневно 8.00- 16.30 Обед 13.00-13.30
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	1-й этаж административного здания кабинет «Профком» Будник Светлана Николаевна т. 36-56-02 Ежедневно 8.00- 16.30 Обед 13.00-13.30
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	1-й этаж административного здания кабинет «Отдел кадров» Мельниченко Светлана Ивановна т. 36-56-02 Ежедневно 8.00- 16.30 Обед 13.00-13.30
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения	бессрочно	1-й этаж административного здания кабинет «Бухгалтерия» Белецкая Ирина Геннадьевна т. 20-76-01

				Ежедневно 8.00- 16.30 Обед 13.00-13.30
2.35. Выплата пособия на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно	1-й этаж административного здания кабинет «Бухгалтерия» Белецкая Ирина Геннадьевна т. 20-76-01 Ежедневно 8.00- 16.30 Обед 13.00-13.30
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	1-й этаж административного здания кабинет «Профком» Будник Светлана Николаевна т. 36-56-02 Ежедневно 8.00- 16.30 Обед 13.00-13.30
7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мртворождении)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося	в день обращения	бессрочно	1-й этаж Корпус № 1 кабинет «Врач» т. 37-17-72
13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении - для лиц, не	3 рабочих дня со дня подачи заявления	бессрочно	1-й этаж Корпус № 1 кабинет «Культурорганизатор» Филиппова Юлия

<p>проживающих в Республике Беларусь</p>	<p>достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность</p> <p>документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства</p> <p>военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства - для военнообязанных (призывников)</p> <p>свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, - при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска</p>			<p>Викторовна т. 37-17-72 Ежедневно 8.00- 16.30 Обед 13.00-13.30</p>
--	---	--	--	--

	<p>гражданина - для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя</p> <p>письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, - для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, - для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением</p>			
--	---	--	--	--

	<p>случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>			
<p>18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>1-й этаж административного здания кабинет «Бухгалтерия»</p> <p>Белецкая Ирина Геннадьевна т. 20-76-01 Ежедневно 8.00- 16.30 Обед 13.00-13.30</p>
<p>18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>в день обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>1-й этаж административного здания кабинет «Бухгалтерия»</p> <p>Белецкая Ирина Геннадьевна т. 20-76-01 Ежедневно</p>

				8.00- 16.30 Обед 13.00-13.30
--	--	--	--	---------------------------------

ГРАФИК

Работы «прямой телефонной линии» учреждения «Мозырский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Должность, Ф.И.О. курируемые вопросы	Время работы прямой телефонной линии	Номер телефона
<u>Директор учреждения</u> Маркосян Татьяна Анатольевна <i>Вопросы по недвижимости, выплате пенсий, временного выбытия из учреждения</i>	10.07.2018 10.00-12.00	Тел. 20-91-72
<u>Заместитель директора</u> Короленко Юрий Михайлович <i>Вопросы приема и</i>	15.08.2018 10.00-12.00	Тел. 22-08-56

<i>пребывания в учреждении</i>		
------------------------------------	--	--

«ГОРЯЧАЯ ТЕЛЕФОННАЯ ЛИНИЯ»

Ежедневно

С 8.00 до 16.30

Обед 13.00-13.30

телефон 220856