Пералік адміністрацыйных працэдур, якія ажыццяўляюцца фінансавым упраўленнем па заявах грамадзян (выманне з [Указа Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 26 красавіка 2010 г . №200 «Аб адміністрацыйных працэдурах, якія ажыццяўляюцца дзяржаўнымі органамі і](http://www.pravo.by/webnpa/text.asp?RN=P31000200) іншымі арганізацыямі па заявах грамадзян»)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменне адміністрацыйнай працэдуры | Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для  ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры | Памер платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацый-най працэдуры | Максімальны  тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры | Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), якія выдаюцца (прымаюцца) пры  ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры | Структурнае падраздзяленне, адказны выканаўца, нумар тэлефона, нумар кабінета (асоба, якая замяняе адказнага выканаўцу ў  выпадку яго часовай адсутнасці) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Глава 2 . Праца і сацыяльная абарона |  |  |  |  |  |
| 2.1. Выдача выпіскі (копіі) з працоўнай кніжкі  (для работнікаў фінансавага ўпраўлення) | - | бясплатна | 5 дзён з дня звароту | бестэрмінова | Галоўны бухгалтар аддзялення  бухгалтарскага ўліку і справаздачнасці  Ладзінская Жанна Мікалаеўна  каб. 208  тел. 30-01-65  (Самусенка Святлана Васільеўна, вядучы бухгалтар  каб.208  тел.30-01-66) |
| 2.2. Выдача даведкі аб месцы працы, службы і займаемай пасады  (для работнікаў фінансавага ўпраўлення) | - | бясплатна | 5 дзён з дня звароту | бестэрмінова | Галоўны бухгалтар аддзялення  бухгалтарскага ўліку і справаздачнасці  Ладзінская Жанна Мікалаеўна  каб. 208  тэл. 30-01-65  (Самусенка Святлана Васільеўна, вядучы бухгалтар  каб.208  тэл.30-01-66) |
| 2.3. Выдача даведкі аб перыядзе працы, службы (для работнікаў (былых работнікаў) фінансавага ўпраўлення (аддзела) | - | бясплатна | 5 дзён з дня звароту | бестэрмінова | Галоўны бухгалтар аддзялення  бухгалтарскага ўліку і справаздачнасці  Ладзінская Жанна Мікалаеўна  каб. 208  тэл. 30-01-65  (Самусенка Святлана Васільеўна, вядучы бухгалтар  каб.208  тэл. 30-01-66) |
| 2.4. Выдача даведкі аб памеры заработнай платы (грашовага забеспячэння, штомесячнага грашовага ўтрымання)  (для работнікаў (былых работнікаў) фінансавага ўпраўлення (аддзела) | - | бясплатна | 5 дзён з дня звароту | бестэрмінова | Галоўны бухгалтар аддзялення  бухгалтарскага ўліку і справаздачнасці  Ладзінская Жанна Мікалаеўна  каб. 208  тэл. 30-01-65  (Самусенка Святлана Васільеўна, вядучы бухгалтар  каб.208  тэл. 30-01-66) |
| 2.5. Прызначэнне дапамогі па цяжарнасці і родах  (для работнікаў фінансавага ўпраўлення) | пашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобу  лісток  непрацаздольнасці  даведка аб памеры заработнай платы - у выпадку, калі перыяд, за які вызначаецца сярэднядзённы заробак для назначэння дапамогі, складаецца з перыядаў работы ў розных наймальнікаў | бясплатна | 10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту альбо прадстаўлення дакументаў і (або) звестак ад  іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для прызначэння дапамогі – 1 месяц | на тэрмін, паказаны ў лістку непрацаздольнасці | Намеснік начальніка фінансавага ўпраўлення  Фалінская Таццяна Іванаўна  каб. 205  тэл 30-01-61  (галоўны спецыяліст аддзела даходаў бюджэту і фінансаў вытворчай сферы  Лузанава Ала Мікалаеўна  каб. 209  тэл.30-01-67) |
| 2.6. Прызначэнне дапамогі ў сувязі з нараджэннем дзіцяці  (для работнікаў фінансавага ўпраўлення) | заяву  пашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобу  даведка аб нараджэнні дзіцяці - у выпадку, калі дзіця нарадзілася ў Рэспубліцы Беларусь  пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці – у выпадку, калі дзіця нарадзілася за межамі Рэспублікі Беларусь  пасведчання аб нараджэнні, смерці дзяцей, у тым ліку старэйшых за 18 гадоў (прадстаўляюцца на ўсіх дзяцей)  копія рашэння суда аб усынаўленні - для сем'яў, якія ўсынавілі дзяцей  выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў , апекуноў) ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі  копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо [пасведчанне](consultantplus://offline/ref=3E33E783EDD6C57BB89FD3FF4204C7E0B3A32031425D3C162E0BBFE07C8CD3515C66ABD31D2D2749DFB90085FAOCU3M) аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў  копія рашэння мясцовага выканаўчага і  распарадчага органа аб устанаўленні апекі - для асоб, прызначаных апекунамі дзіцяці,  [пасведчанне](consultantplus://offline/ref=3E33E783EDD6C57BB89FD3FF4204C7E0B3A32031425D3C162E0BBFE07C8CD3515C66ABD31D2D2749DFB90085F7OCUBM) аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік ў шлюбе | бясплатна | 10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту  дакументаў і (або) звестак ад  іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц | аднаразова | Намеснік начальніка фінансавага ўпраўлення  Фалінская Таццяна Іванаўна  каб. 205  тэл. 30-01-61  (галоўны спецыяліст аддзела даходаў бюджэту і фінансаў вытворчай сферы  Лузанава Ала Мікалаеўна  каб. 209  тэл. 30-01-67) |
| 2.8. Прызначэнне дапамогі жанчынам, якія сталі на ўлік у дзяржаўных арганізацыях аховы здароўя да 12-тыднёвага тэрміну цяжарнасці  (для работнікаў фінансавага ўпраўлення) | заяву  пашпарт або іншы дакумент,які пацвярджае асобу  заключэнне медычна-  кансультацыйнай  камісіі  выпіскі (копіі) з працоўных кніжак заяўніка і жонкі заяўніка або іншыя дакументы, якія  пацвярджаюць іх занятасць, - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі  копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або [пасведчанне](consultantplus://offline/ref=3E33E783EDD6C57BB89FD3FF4204C7E0B3A32031425D3C162E0BBFE07C8CD3515C66ABD31D2D2749DFB90085FAOCU3M) аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент,які  пацвярджае  катэгорыю няпоўнай  сям'і, - для няпоўных сем'яў    [пасведчанне](consultantplus://offline/ref=3E33E783EDD6C57BB89FD3FF4204C7E0B3A32031425D3C162E0BBFE07C8CD3515C66ABD31D2D2749DFB90085F7OCUBM) аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік ў шлюбе | бясплатна | 10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту  дакументаў і (або) звестак ад  іншых  дзяржаўных органаў, іншых арганізацый -1 месяц | адначасова | Намеснік начальніка фінансавага ўпраўлення  Фалінская Таццяна Іванаўна  каб. 205  тэл. 30-01-61  (галоўны спецыяліст аддзела даходаў бюджэту і фінансаў вытворчай сферы  Лузанава Ала Мікалаеўна  каб. 209  тэл. 30-01-67) |
| 2.9. Прызначэнне дапамогі па догляду за дзіцём ва ўзросце да 3 гадоў  (для работнікаў фінансавага ўпраўлення) | заяву  пашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобу  пасведчання аб нараджэнні дзяцей (пры выхаванні ў сям'і дваіх і больш непаўнагадовых дзяцей - не менш за два сведчанні аб нараджэнні)  копія рашэння суда аб усынаўленні – для сем'яў, якія ўсынавілі дзяцей  копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі - для асоб, прызначаных апекунамі дзіцяці  [пасведчанне](consultantplus://offline/ref=3E33E783EDD6C57BB89FD3FF4204C7E0B3A32031425D3C1A2F0EB5E07C8CD3515C66ABD31D2D2749DFB90085FAOCU8M) інваліда альбо [заключэнне](consultantplus://offline/ref=3E33E783EDD6C57BB89FD3FF4204C7E0B3A32031425D3E112C08BFE07C8CD3515C66ABD31D2D2749DFB90085F3OCUBM) медыка - рэабілітацыйнай экспертнай камісіі - для дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 3 гадоў  [пасведчанне](consultantplus://offline/ref=3E33E783EDD6C57BB89FD3FF4204C7E0B3A32031425D3F162F08B0E07C8CD3515C66ABD31D2D2749DFB90085F7OCUCM) пацярпелага ад катастрофы на Чарнобыльскай АЭС, іншых радыяцыйных аварый -для грамадзян, якія пастаянна (пераважна) пражываюць на тэрыторыі, якая падверглася радыеактыўнаму забруджванню ў зоне наступнага адсялення або ў зоне з правам на адсяленне  [пасведчанне](consultantplus://offline/ref=3E33E783EDD6C57BB89FD3FF4204C7E0B3A32031425D3C162E0BBFE07C8CD3515C66ABD31D2D2749DFB90085F7OCUBM) аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе,  копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў  [даведка](consultantplus://offline/ref=3E33E783EDD6C57BB89FD3FF4204C7E0B3A32031425D3C1B2A0FBEE07C8CD3515C66ABD31D2D2749DFB90087F5OCU3M) аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах  выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў, апекуноў) ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі  [даведка](consultantplus://offline/ref=3E33E783EDD6C57BB89FD3FF4204C7E0B3A32031425D3C112E04B5E07C8CD3515C66ABD31D2D2749DFB90085F0OCUEM) аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам  [даведка](consultantplus://offline/ref=3E33E783EDD6C57BB89FD3FF4204C7E0B3A32031425D3C1B2A0FBEE07C8CD3515C66ABD31D2D2749DFB90085FAOCUEM) аб выхадзе на працу, службу да заканчэння адпачынку па даглядзе за дзіцём ва ўзросце да 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі -пры афармленні адпачынку па доглядзе за дзіцём да дасягнення ім узросту 3 гадоў іншым членам сям'і або сваяком дзіцяці  [даведка](consultantplus://offline/ref=3E33E783EDD6C57BB89FD3FF4204C7E0B3A32031425D3C1B2A0FBEE07C8CD3515C66ABD31D2D2749DFB90083F2OCU8M) аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яго выплаты - у выпадку змены месца выплаты дапамогі | бясплатна | 10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту  дакументаў і (або) звестак ад  іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый -  1 месяц | па дзень дасягнення дзіцем узросту 3 гадоў | Намеснік начальніка фінансавага  Фалінская Таццяна Іванаўна  каб. 205  тэл. 30-01-61  (галоўны спецыяліст аддзела даходаў бюджэту і фінансаў вытворчай сферы  Лузанава Ала Мікалаеўна  каб. 209  тэл. 30-01-67) |
| 2.9-1. Прызначэнне дапамогі сем'ям на дзяцей ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў у перыяд выхавання дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў  (для работнікаў фінансавага ўпраўлення) | заяву  пашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобу  два пасведчанні аб нараджэнні: адно на дзіця ва ўзросце да 3 гадоў і адно на дзіця ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца ў Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такіх сведчанняў)  даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам, - прадстаўляецца на дзіця ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў, які навучаецца ва ўстанове адукацыі (у тым ліку дашкольнай)  копія рашэння суда аб усынаўленні - для сем'яў, якія ўсынавілі дзяцей  копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі - для асоб, прызначаных апекунамі дзіцяці  пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе  копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў  даведка аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах, - для асоб, якім дапамога па даглядзе за дзіцём ва ўзросце да 3 гадоў прызначаецца з дня, наступнага за днём заканчэння перыяду вызвалення ад працы (службы), вучобы, устаноўленага лістком непрацаздольнасці па цяжарнасці і родах  выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў, апекуноў ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яго выплаты - у выпадку змены месца выплаты дапамогі або прызначэння дапамогі па даглядзе за дзіцём ва ўзросце да 3 гадоў іншаму сваяку або члену сям'і дзіцяці (дзяцей), якія знаходзяцца ў адпачынку па даглядзе за дзіцём да дасягнення ім узросту 3 гадоў і якія не з'яўляюцца дзіцём (дзецьмі) маці (мачахай) або бацькам (айчымам) | бясплатна | 10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц | на тэрмін да даты  наступлення абставін, што цягнуць  спыненне выплаты дапамогі | Намеснік начальніка фінансавага ўпраўлення  Фалінская Таццяна Іванаўна  каб. 205  тэл. 30-01-61  (галоўны спецыяліст аддзела даходаў бюджэту і фінансаў вытворчай сферы  Лузанава Ала Мікалаеўна  каб. 209  тэл. 30-01-67) |
| 2.12. Прызначэнне дапамогі на дзяцей старэйшых за 3 гады з асобных катэгорый сем'яў  (для работнікаў фінансавага ўпраўлення) | заяву  пашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобу  пасведчанне аб нараджэнні  непаўнагадовых дзяцей (падаюцца на ўсіх дзяцей)  копія рашэння суда аб усынаўленні - для сем'яў, якія ўсынавілі дзяцей  копія рашэння мясцовага выканаўчага і  распарадчага органа аб устанаўленні апекі - для асоб, прызначаных апекунамі дзіцяці  [пасведчанне](consultantplus://offline/ref=3E33E783EDD6C57BB89FD3FF4204C7E0B3A32031425D3C1A2F0EB5E07C8CD3515C66ABD31D2D2749DFB90085FAOCU8M) інваліда альбо [заключэнне](consultantplus://offline/ref=3E33E783EDD6C57BB89FD3FF4204C7E0B3A32031425D3E112C08BFE07C8CD3515C66ABD31D2D2749DFB90085F3OCUBM) медыка - рэабілітацыйнай экспертнай камісіі аб устанаўленні інваліднасці - для дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 18 гадоў  пасведчанне інваліда - для маці(мачахі), бацькі (айчыма), усынавіцеля, апекуна , якія з'яўляюцца інвалідамі  [даведка](consultantplus://offline/ref=3E33E783EDD6C57BB89FD3FF4204C7E0B3A32031425D3C12260DB7E07C8CD3515C66ABD31D2D2749DFB90087F6OCUBM) аб прызыве на тэрміновую ваенную службу - для сем'яў ваеннаслужачых, якія праходзяць тэрміновую ваенную службу  даведка аб накіраванні на альтэрнатыўную службу - для сем'яў грамадзян, якія праходзяць альтэрнатыўную службу  [пасведчанне](consultantplus://offline/ref=3E33E783EDD6C57BB89FD3FF4204C7E0B3A32031425D3C162E0BBFE07C8CD3515C66ABD31D2D2749DFB90085F7OCUBM) аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе  копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў  копія рашэння суда аб устанаўленні бацькоўства - для сем'яў ваеннаслужачых, якія праходзяць тэрміновую ваенную службу, сем'яў, грамадзян, якія праходзяць альтэрнатыўную службу  [даведка](consultantplus://offline/ref=3E33E783EDD6C57BB89FD3FF4204C7E0B3A32031425D3C112E04B5E07C8CD3515C66ABD31D2D2749DFB90085F0OCUEM) аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам (прадстаўляецца на ўсіх дзяцей, на дзяцей, старэйшых за 14 гадоў прадстаўляецца на дату вызначэння права на дапамогу і на пачатак навучальнага года)  выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў, апекуноў (папячыцеляў) ці іншыя дакументы, якія  пацвярджаюць іх занятасць  звесткі аб атрыманых даходах за 6 месяцаў года, папярэдняга году звароту, - для працаздольнага бацькі (айчыма) у поўнай сям'і, аднаго з бацькоў у няпоўнай сям'і, усынавіцеля, апекуна  [даведка](consultantplus://offline/ref=3E33E783EDD6C57BB89FD3FF4204C7E0B3A32031425D3C1B2A0FBEE07C8CD3515C66ABD31D2D2749DFB90083F2OCU8M) аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яго выплаты - у выпадку змены месца выплаты дапамогі | бясплатна | 10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту  дакументаў і (або) звестак ад  іншых  дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц | па 30 чэрвеня або па 31 снежня каляндарнага года, у якім прызначана дапамога, або па дзень дасягнення дзіцём 16-, 18- гадовага ўзросту | Намеснік начальніка фінансавага ўпраўлення  Фалінская Таццяна Іванаўна  каб. 205  тэл. 30-01-61  (галоўны спецыяліст аддзела даходаў бюджэту і фінансаў вытворчай сферы  Лузанава Ала Мікалаеўна  каб. 209  тэл. 30-01-67) |
| 2.13. Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па даглядзе за хворым дзіцём ва ўзросце да 14 гадоў (дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 18 гадоў)  (для работнікаў фінансавага ўпраўлення) | лісток непрацаздольнасці | бясплатна | 10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту  дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай-най інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц | на тэрмін, указаны ў  лістку непрацаздольнасці | Намеснік начальніка фінансавага ўпраўлення  Фалінская Таццяна Іванаўна  каб. 205  тэл. 30-01-61  (галоўны спецыяліст аддзела даходаў бюджэту і фінансаў вытворчай сферы  Лузанава Ала Мікалаеўна  каб. 209  тэл. 30-01-67) |
| 2.14. Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па даглядзе за дзіцём ва ўзросце да 3 гадоў і дзіцём - інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку хваробы маці альбо іншай асобы, якая фактычна ажыццяўляе дагляд за дзіцём  (для работнікаў фінансавага ўпраўлення) | лісток непрацаздольнасці | бясплатна | 10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту  дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц | на тэрмін, пазначаны ў  лістку непрацаздоль-насці | Намеснік начальніка фінансавага кіравання  Фалінская Таццяна Іванаўна  каб. 205  тэл. 30-01-61  (галоўны спецыяліст аддзела даходаў бюджэту і фінансаў вытворчай сферы  Лузанава Ала Мікалаеўна  каб. 209  тэл. 30-01-67) |
| 2.16. Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па даглядзе за дзіцём-інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку яго санаторна- курортнага лячэння, медыцынскай рэабілітацыі  (для работнікаў фінансавага ўпраўлення) | лісток непрацаздольнасці | бясплатна | 10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц | на тэрмін, ўказаны ў  лістку непрацаздольнасці | Намеснік начальніка фінансавага кіравання  Фалінская Таццяна Іванаўна  каб. 205  тэл. 30-01-61  (галоўны спецыяліст аддзела даходаў бюджэту і фінансаў вытворчай сферы  Лузанава Ала Мікалаеўна  каб. 209  тэл. 30-01-67) |
| 2.18. Выдача даведкі аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яго выплаты  (для работнікаў (былых работнікаў) фінансавага ўпраўлення (аддзела) | пашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобу | бясплатна | 5 дзён са дня звароту | бестэрмінова | Галоўны бухгалтар аддзялення  бухгалтарскага ўліку і справаздачнасці  Ладзінская Жанна Мікалаеўна  каб. 208  тэл. 30-01-65  (Самусенка Святлана Васільеўна, вядучы бухгалтар  каб.208  тэл. 30-01-66) |
| 2.19. Выдача даведкі аб выхадзе на працу, службу да заканчэння адпачынку па даглядзе за дзіцём ва ўзросце  да 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі  (для работнікаў (былых работнікаў) фінансавага ўпраўлення (аддзела) | - | бясплатна | 5 дзён са дня звароту | бестэрмінова | Галоўны бухгалтар аддзялення  бухгалтарскага ўліку і справаздачнасці  Ладзінская Жанна Мікалаеўна  каб. 208  тэл. 30-01-65  (Самусенка Святлана Васільеўна, вядучы бухгалтар  каб.208  тэл. 30-01-66) |
| 2.20. Выдача даведкі аб ўтрыманні аліментаў і іх памеры  (для работнікаў (былых работнікаў) фінансавага ўпраўлення (аддзела) | пашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобу | бясплатна | 5 дзён са дня звароту | бестэрмінова | Галоўны бухгалтар аддзялення  бухгалтарскага ўліку і справаздачнасці  Ладзінская Жанна Мікалаеўна  каб. 208  тэл. 30-01-65  (Самусенка Святлана Васільеўна, вядучы бухгалтар  каб.208  тэл. 30-01-66) |
| 2.24. Выдача даведкі аб не забяспечанасці дзіцяці ў бягучым годзе пуцёўкай за кошт сродкаў дзяржаўнага сацыяльнага страхавання ў лагер з кругласутачным знаходжаннем  (для работнікаў фінансавага ўпраўлення) | - | бясплатна | 5 дзён са дня звароту | бестэрмінова | Начальнік  аддзела даходаў бюджэту і фінансава вытворчай сферы  Казак Наталля Міхайлаўна  каб.217  тэл. 30-01-71  (галоўны спецыяліст аддзела бюджэтнага планавання і фінансавання невытворчай сферы  Ярмак Валянціна Паўлаўна, каб.209,  тэл. 30-01-67) |
| 2.25. Выдача даведкі аб знаходжанні ў адпачынку па даглядзе за дзіцём да дасягнення ім ўзросту 3 гадоў  (для работнікаў (былых работнікаў) фінансавага ўпраўлення (аддзела) | - | бясплатна | 5 дзён са дня звароту | бестэрмінова | Галоўны бухгалтар аддзялення  бухгалтарскага ўліку і справаздачнасці  Ладзінская Жанна Мікалаеўна  каб. 208  тэл. 30-01-65  (Самусенка Святлана Васільеўна, вядучы бухгалтар  каб.208  тэл. 30-01-66) |
| 2.29. Выдача даведкі аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах  (для работнікаў (былых работнікаў) фінансавага ўпраўлення (аддзела) | пашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобу | бясплатна | 3 дні з дня звароту | бестэрмінова | Галоўны бухгалтар аддзялення  бухгалтарскага ўліку і справаздачнасці  Ладзінская Жанна Мікалаеўна  каб. 208  тэл. 30-01-65  (Самусенка Святлана Васільеўна, вядучы бухгалтар  каб.208  тэл. 30-01-66) |
| 2.35. Выплата дапамогі на пахаванне  (для работнікаў (былых работнікаў) фінансавага ўпраўлення (аддзела) | заяву асобы, які ўзяў на сябе арганізацыю пахавання таго, хто памер (загінуўшага)  пашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобу заяўніка  даведка аб смерці – у  выпадку, калі смерць зарэгістравана ў Рэспубліцы Беларусь  пасведчанне аб смерці - у выпадку, калі смерць зарэгістравана за межамі Рэспублікі Беларусь  пасведчанне аб нараджэнні (пры яго наяўнасці) – у выпадку смерці дзіцяці (дзяцей)  даведка аб тым,што той, хто памёр ва ўзросце ад 18 да 23 гадоў, на дзень смерці з'яўляўся навучэнцам, - у выпадку смерці асобы ва ўзросце ад 18 да 23 гадоў | бясплатна | 1 працоўны дзень з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і  (або) звестак ад  іншых  дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц | аднаразова | Галоўны бухгалтар аддзялення  бухгалтарскага ўліку і справаздачнасці  Ладзінская Жанна Мікалаеўна  каб. 208  тэл. 30-01-65  (Самусенка Святлана Васільеўна, вядучы бухгалтар  каб.208  тэл. 30-01-66) |
| 2.44. Выдача даведкі аб не- выдзяленні пуцёўкі на дзяцей на санаторна-курортнае лячэнне і аздараўленне ў бягучым годзе  (для работнікаў фінансавага ўпраўлення) | пашпарт або іншы дакумент,  які пацвярджае асобу | бясплатна | 5 дзён са дня звароту | бестэрмінова | Начальнік аддзела даходаў бюджэту і фінансава вытворчай сферы  Казак Наталля Міхайлаўна  каб.217  тэл. 30-01-71  (галоўны спецыяліст аддзела бюджэтнага планавання і фінансавання невытворчай сферы  Ярмак Валянціна Паўлаўна, каб.209,  тэл. 30-01-67) |
| 18.7. Выдача даведкі аб наяўнасці або аб адсутнасці выканаўчых лістоў і (або) іншых патрабаванняў аб спагнанні з асобы запазычанасці па падатках, іншых даўгах і абавязацельствах перад Рэспублікай Беларусь, яе юрыдычнымі і фізічнымі асобамі для вырашэння пытання аб выхадзе з грамадзянства Рэспублікі Беларусь  (для работнікаў фінансавага ўпраўлення) | заяву  пашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобу | бясплатна | 5 рабочых дзён з  дня падачы заявы, а пры неабходнасці  правядзення спецыяльнай (у тым ліку падатковай) праверкі, запыту  дакументаў і (або) звестак ад іншых  дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц | 6 месяцаў | Галоўны спецыяліст аддзела даходаў бюджэту і фінансаў вытворчай сферы Лузанова Ала Мікалаеўна,  каб. 209  тэл. 30-01-67  (Казак Наталля Міхайлаўна начальнік аддзела  каб.217  тэл. 30-01-71) |
| 18.13. Выдача даведкі аб даходах, вылічаных і ўтрыманых сумах падаходнага падатку з фізічных асоб  (для работнікаў (былых работнікаў) фінансавага ўпраўлення (аддзела) | пашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобу | бясплатна | 3 дня | бестэрмінова | Галоўны бухгалтар аддзялення  бухгалтарскага ўліку і справаздачнасці  Ладзінская Жанна Мікалаеўна  каб. 208  тэл. 30-01-65  (Самусенка Святлана Васільеўна, вядучы бухгалтар  каб.208  тэл. 30-01-66) |
| 18.16. Прыняцце рашэння аб прадастаўленні льгот па выплаце мясцовых падаткаў, збораў, рэспубліканскіх падатка, збораў (пошлін), якія цалкам выплачваюцца ў мясцовыя бюджэты, а таксама, арэндная плата за зямельныя ўчасткі, якіязнаходзяцца ў дзяржаўнай уласнасці, і транспартнаму падатку | заява  пашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобу  звездкі аб даходах грамадзяніна за апошнія 12 месяцаў, якія папярэднічаюць месяцу падачы заявы і (або) зведкі аб знаходжанні грамадзяніна ў цяжкай жыццёвай сітуацыі з дадаткам пацвярджаючых дакументаў (пры іх наяўнасці)  звездкі аб тым, што транспартны сродак не выкарыстоўваецца пры ажыццяўленні прадпрымальніцкай дзейнасці (пры іх наяўнасці), - у выпадку звароту за прадстаўленнем ільгот па транспартным падаткам | бясплатна | 15 дзён з  дня падачы заявы, а ў выпадку  запыту  дакументаў і (або) звестак ад іншых  дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц | бестэрмінова | Галоўны спецыяліст аддзела даходаў бюджэту і фінансаў вытворчай сферы Лузанова Ала Мікалаеўна,  каб. 209  тэл. 30-01-67  (Казак Наталля Міхайлаўна начальнік аддзела  каб.217  тэл. 30-01-71) |
| 18.17. Прыняцце рашэння аб змене (адмове ў змене) ўстаноўленага заканадаўствам тэрміну выплаты падатку, збору(пошліны), пеняў | заява  пашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобу  звездкі аб даходах фізічнай асобы за апошнія 12 месяцаў, якія папярэднічаюць месяцу падачы заявы і (або) зведкі аб знаходжанні фізічнай асобы ў цяжкай жыццёвай сітуацыі (пры іх наяўнасці) | бясплатна | 30 дзён з  дня падачы заявы і  дакументаў | бестэрмінова | Галоўны спецыяліст аддзела даходаў бюджэту і фінансаў вытворчай сферы Лузанова Ала Мікалаеўна,  каб. 209  тэл. 30-01-67  (Казак Наталля Міхайлаўна начальнік аддзела  каб.217  тэл. 30-01-71) |