Пералік адміністрацыйных працэдур, якія ажыццяўляюцца фінансавым упраўленнем па заявах грамадзян (выманне з [Указа Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 26 красавіка 2010 г . №200 «Аб адміністрацыйных працэдурах, якія ажыццяўляюцца дзяржаўнымі органамі і](http://www.pravo.by/webnpa/text.asp?RN=P31000200) іншымі арганізацыямі па заявах грамадзян»)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменнеадміністрацыйнайпрацэдуры | Дакументы і (або)звесткі,якія прадстаўляюццаграмадзянінам дляажыццяўленняадміністрацыйнайпрацэдуры | Памер платы,якая спаганяецца прыажыццяўленніадміністрацый-най працэдуры | Максімальнытэрмінажыццяўленняадміністрацыйнайпрацэдуры | Тэрмін дзеяннядаведкі, іншагадакумента(рашэння),якія выдаюцца(прымаюцца) прыажыццяўленніадміністрацыйнайпрацэдуры | Структурнае падраздзяленне, адказны выканаўца, нумар тэлефона, нумар кабінета(асоба, якая замяняеадказнага выканаўцу ўвыпадку яго часовайадсутнасці) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Глава 2 . Праца і сацыяльная абарона |  |  |  |  |  |
| 2.1. Выдачавыпіскі (копіі) з працоўнай кніжкі(для работнікаў фінансавага ўпраўлення) | - | бясплатна | 5 дзён з днязвароту | бестэрмінова | Галоўны бухгалтар аддзяленнябухгалтарскага ўліку і справаздачнасці Ладзінская Жанна Мікалаеўнакаб. 208тел. 30-01-65(Самусенка Святлана Васільеўна, вядучы бухгалтар каб.208тел.30-01-66) |
| 2.2. Выдачадаведкі аб месцы працы, службы і займаемайпасады(для работнікаў фінансавага ўпраўлення) | - | бясплатна | 5 дзён з дня звароту | бестэрмінова | Галоўны бухгалтар аддзяленнябухгалтарскага ўліку і справаздачнасці Ладзінская Жанна Мікалаеўнакаб. 208тэл. 30-01-65(Самусенка Святлана Васільеўна, вядучы бухгалтар каб.208тэл.30-01-66) |
| 2.3. Выдачадаведкі аб перыядзепрацы, службы (для работнікаў (былых работнікаў) фінансавага ўпраўлення (аддзела) | - | бясплатна | 5 дзён з дня звароту | бестэрмінова | Галоўны бухгалтар аддзяленнябухгалтарскага ўліку і справаздачнасці Ладзінская Жанна Мікалаеўнакаб. 208тэл. 30-01-65(Самусенка Святлана Васільеўна, вядучы бухгалтар каб.208тэл. 30-01-66) |
| 2.4. Выдачадаведкі аб памерызаработнай платы(грашовага забеспячэння, штомесячнага грашовага ўтрымання) (для работнікаў (былых работнікаў) фінансавага ўпраўлення (аддзела) | - | бясплатна | 5 дзён з дня звароту | бестэрмінова | Галоўны бухгалтар аддзяленнябухгалтарскага ўліку і справаздачнасці Ладзінская Жанна Мікалаеўнакаб. 208тэл. 30-01-65(Самусенка Святлана Васільеўна, вядучы бухгалтар каб.208тэл. 30-01-66) |
| 2.5. Прызначэннедапамогі пацяжарнасці і родах(для работнікаў фінансавага ўпраўлення) | пашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобулістокнепрацаздольнасцідаведка аб памеры заработнай платы - у выпадку, калі перыяд, за які вызначаецца сярэднядзённы заробак для назначэння дапамогі, складаецца з перыядаў работы ў розных наймальнікаў | бясплатна | 10 дзён з днязвароту, а ў выпадку запыту альбо прадстаўлення дакументаў і(або) звестак адіншыхдзяржаўныхорганаў, іншыхарганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для прызначэння дапамогі – 1 месяц | на тэрмін, паказаны ў лістку непрацаздольнасці | Намеснік начальніка фінансавага ўпраўленняФалінская Таццяна Іванаўнакаб. 205тэл 30-01-61(галоўны спецыяліст аддзела даходаў бюджэту і фінансаў вытворчай сферыЛузанава Ала Мікалаеўнакаб. 209тэл.30-01-67) |
| 2.6. Прызначэннедапамогі ў сувязі знараджэннем дзіцяці(для работнікаў фінансавага ўпраўлення) | заявупашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобудаведка аб нараджэннідзіцяці - у выпадку, калідзіця нарадзілася ў Рэспубліцы Беларусьпасведчанне абнараджэнні дзіцяці – у выпадку, калі дзіця нарадзілася за межамі Рэспублікі Беларусь пасведчання аб нараджэнні, смерці дзяцей, у тым ліку старэйшых за 18 гадоў (прадстаўляюцца на ўсіх дзяцей)копія рашэння суда аб усынаўленні - для сем'яў, якія ўсынавілі дзяцейвыпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў , апекуноў) ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогікопія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яўкопія рашэння мясцовага выканаўчага іраспарадчага органа аб устанаўленні апекі - для асоб, прызначаных апекунамі дзіцяці,пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік ў шлюбе | бясплатна | 10 дзён з дняпадачы заявы,а ў выпадку запытудакументаў і(або) звестак адіншыхдзяржаўныхорганаў, іншыхарганізацый - 1месяц | аднаразова | Намеснік начальніка фінансавага ўпраўленняФалінская Таццяна Іванаўнакаб. 205тэл. 30-01-61(галоўны спецыяліст аддзела даходаў бюджэту і фінансаў вытворчай сферыЛузанава Ала Мікалаеўнакаб. 209тэл. 30-01-67) |
| 2.8. Прызначэнне дапамогі жанчынам,якія сталі на ўлік удзяржаўныхарганізацыяхаховы здароўя да12-тыднёвагатэрміну цяжарнасці(для работнікаў фінансавага ўпраўлення) | заявупашпарт або іншы дакумент,які пацвярджае асобузаключэнне медычна-кансультацыйнайкамісіівыпіскі (копіі) зпрацоўных кніжакзаяўніка і жонкізаяўніка або іншыядакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, - у выпадкунеабходнасцівызначэння месца прызначэння дапамогікопія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент,якіпацвярджаекатэгорыю няпоўнайсям'і, - для няпоўных сем'яў  пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік ў шлюбе | бясплатна | 10 дзён з дня падачы заявы,а ў выпадку запытудакументаў і(або) звестак адіншыхдзяржаўныхорганаў, іншыхарганізацый -1месяц | адначасова | Намеснік начальніка фінансавага ўпраўленняФалінская Таццяна Іванаўнакаб. 205тэл. 30-01-61(галоўны спецыяліст аддзела даходаў бюджэту і фінансаў вытворчай сферыЛузанава Ала Мікалаеўнакаб. 209тэл. 30-01-67) |
| 2.9. Прызначэннедапамогі па доглядуза дзіцём ваўзросце да 3 гадоў(для работнікаў фінансавага ўпраўлення) | заявупашпарт або іншы дакумент,які пацвярджае асобупасведчання абнараджэнні дзяцей (пры выхаванні ў сям'і дваіх і больш непаўнагадовых дзяцей - не менш за два сведчанні аб нараджэнні) копія рашэння суда аб усынаўленні – для сем'яў, якія ўсынавілі дзяцейкопія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі - для асоб, прызначаных апекунамі дзіцяціпасведчанне інваліда альбо заключэнне медыка - рэабілітацыйнай экспертнай камісіі - для дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 3 гадоўпасведчанне пацярпелага ад катастрофы на Чарнобыльскай АЭС, іншых радыяцыйных аварый -для грамадзян, якія пастаянна (пераважна) пражываюць на тэрыторыі, якая падверглася радыеактыўнаму забруджванню ў зоне наступнага адсялення або ў зоне з правам на адсяленне пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе, копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яўдаведка аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў, апекуноў) ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі  даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам даведка аб выхадзе на працу, службу да заканчэння адпачынку па даглядзе за дзіцём ва ўзросце да 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі -пры афармленні адпачынку па доглядзе за дзіцём да дасягнення ім узросту 3 гадоў іншым членам сям'і або сваяком дзіцяці даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яго выплаты - у выпадку змены месца выплаты дапамогі | бясплатна | 10 дзён з дняпадачы заявы,а ў выпадку запытудакументаў і(або) звестак адіншыхдзяржаўныхорганаў, іншыхарганізацый -1 месяц | па дзень дасягненнядзіцем узросту 3гадоў | Намеснік начальніка фінансавага Фалінская Таццяна Іванаўнакаб. 205тэл. 30-01-61(галоўны спецыяліст аддзела даходаў бюджэту і фінансаў вытворчай сферыЛузанава Ала Мікалаеўнакаб. 209тэл. 30-01-67) |
| 2.9-1. Прызначэнне дапамогі сем'ям на дзяцей ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў у перыяд выхавання дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў  (для работнікаў фінансавага ўпраўлення)  | заяву пашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобудва пасведчанні аб нараджэнні: адно на дзіця ва ўзросце да 3 гадоў і адно на дзіця ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца ў Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такіх сведчанняў) даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам, - прадстаўляецца на дзіця ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў, які навучаецца ва ўстанове адукацыі (у тым ліку дашкольнай) копія рашэння суда аб усынаўленні - для сем'яў, якія ўсынавілі дзяцей копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі - для асоб, прызначаных апекунамі дзіцяці пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў даведка аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах, - для асоб, якім дапамога па даглядзе за дзіцём ва ўзросце да 3 гадоў прызначаецца з дня, наступнага за днём заканчэння перыяду вызвалення ад працы (службы), вучобы, устаноўленага лістком непрацаздольнасці па цяжарнасці і родах  выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў, апекуноў ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яго выплаты - у выпадку змены месца выплаты дапамогі або прызначэння дапамогі па даглядзе за дзіцём ва ўзросце да 3 гадоў іншаму сваяку або члену сям'і дзіцяці (дзяцей), якія знаходзяцца ў адпачынку па даглядзе за дзіцём да дасягнення ім узросту 3 гадоў і якія не з'яўляюцца дзіцём (дзецьмі) маці (мачахай) або бацькам (айчымам) | бясплатна | 10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц | на тэрмін да датынаступлення абставін, што цягнуцьспыненне выплаты дапамогі | Намеснік начальніка фінансавага ўпраўленняФалінская Таццяна Іванаўнакаб. 205тэл. 30-01-61(галоўны спецыяліст аддзела даходаў бюджэту і фінансаў вытворчай сферыЛузанава Ала Мікалаеўнакаб. 209тэл. 30-01-67) |
| 2.12. Прызначэнне дапамогі на дзяцей старэйшых за 3 гады з асобных катэгорый сем'яў (для работнікаў фінансавага ўпраўлення) | заявупашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобупасведчанне аб нараджэннінепаўнагадовыхдзяцей (падаюццана ўсіх дзяцей) копія рашэння суда аб усынаўленні - длясем'яў, якія ўсынавілі дзяцейкопія рашэння мясцовага выканаўчага і  распарадчага органа аб устанаўленні апекі - для асоб, прызначаных апекунамі дзіцяці пасведчанне інваліда альбо заключэнне медыка - рэабілітацыйнай экспертнай камісіі аб устанаўленні інваліднасці - для дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 18 гадоў  пасведчанне інваліда - для маці(мачахі), бацькі (айчыма), усынавіцеля, апекуна , якія з'яўляюцца інвалідамі даведка аб прызыве на тэрміновую ваенную службу - для сем'яў ваеннаслужачых, якія праходзяць тэрміновую ваенную службу даведка аб накіраванні на альтэрнатыўную службу - для сем'яў грамадзян, якія праходзяць альтэрнатыўную службу  пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў  копія рашэння суда аб устанаўленні бацькоўства - для сем'яў ваеннаслужачых, якія праходзяць тэрміновую ваенную службу, сем'яў, грамадзян, якія праходзяць альтэрнатыўную службу даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам (прадстаўляецца на ўсіх дзяцей, на дзяцей, старэйшых за 14 гадоў прадстаўляецца на дату вызначэння права на дапамогу і на пачатак навучальнага года) выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў, апекуноў (папячыцеляў) ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць звесткі аб атрыманых даходах за 6 месяцаў года, папярэдняга году звароту, - для працаздольнага бацькі (айчыма) у поўнай сям'і, аднаго з бацькоў у няпоўнай сям'і, усынавіцеля, апекуна даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яго выплаты - у выпадку змены месца выплаты дапамогі | бясплатна | 10 дзён з дняпадачы заявы,а ў выпадку запытудакументаў і(або) звестак адіншыхдзяржаўныхорганаў, іншыхарганізацый -1 месяц | па 30 чэрвеня або па 31снежнякаляндарнага года, уякім прызначанадапамога, або падзень дасягненнядзіцём 16-, 18-гадовага ўзросту | Намеснік начальніка фінансавага ўпраўленняФалінская Таццяна Іванаўнакаб. 205тэл. 30-01-61(галоўны спецыяліст аддзела даходаў бюджэту і фінансаў вытворчай сферыЛузанава Ала Мікалаеўнакаб. 209тэл. 30-01-67) |
| 2.13. Прызначэннедапамогі па часовай непрацаздольнасці па даглядзе за хворым дзіцём ва ўзросце да 14 гадоў (дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 18 гадоў)(для работнікаў фінансавага ўпраўлення) | лісток непрацаздольнасці | бясплатна | 10 дзён з днязвароту, а ў выпадку запытудакументаў і(або) звестак ад іншых дзяржаўныхорганаў, іншыхарганізацый і (або) атрымання дадатковай-най інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц | на тэрмін, указаны ўлісткунепрацаздольнасці | Намеснік начальніка фінансавага ўпраўленняФалінская Таццяна Іванаўнакаб. 205тэл. 30-01-61(галоўны спецыяліст аддзела даходаў бюджэту і фінансаў вытворчай сферыЛузанава Ала Мікалаеўнакаб. 209тэл. 30-01-67) |
| 2.14. Прызначэннедапамогі па часовай непрацаздольнасці па даглядзе за дзіцём ва ўзросце да 3 гадоў і дзіцём - інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку хваробы маці альбо іншай асобы, якая фактычна ажыццяўляе дагляд за дзіцём(для работнікаў фінансавага ўпраўлення) | лісток непрацаздольнасці | бясплатна | 10 дзён з днязвароту, а ў выпадку запытудакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўныхорганаў, іншыхарганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц | на тэрмін, пазначаны ўлістку непрацаздоль-насці | Намеснік начальніка фінансавага кіраванняФалінская Таццяна Іванаўнакаб. 205тэл. 30-01-61(галоўны спецыяліст аддзела даходаў бюджэту і фінансаў вытворчай сферыЛузанава Ала Мікалаеўнакаб. 209тэл. 30-01-67) |
| 2.16. Прызначэннедапамогі па часовай непрацаздольнасці па даглядзе за дзіцём-інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку яго санаторна- курортнага лячэння, медыцынскай рэабілітацыі(для работнікаў фінансавага ўпраўлення) | лісток непрацаздольнасці | бясплатна | 10 дзён з днязвароту, а ў выпадку запыту дакументаў і(або) звестак ад іншых дзяржаўныхорганаў, іншыхарганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц | на тэрмін, ўказаны ўлісткунепрацаздольнасці | Намеснік начальніка фінансавага кіраванняФалінская Таццяна Іванаўнакаб. 205тэл. 30-01-61(галоўны спецыяліст аддзела даходаў бюджэту і фінансаў вытворчай сферыЛузанава Ала Мікалаеўнакаб. 209тэл. 30-01-67) |
| 2.18. Выдачадаведкі аб памерыдапамогі на дзяцей іперыядзе яго выплаты(для работнікаў (былых работнікаў) фінансавага ўпраўлення (аддзела) | пашпарт або іншы дакумент,які пацвярджае асобу | бясплатна | 5 дзён са днязвароту | бестэрмінова | Галоўны бухгалтар аддзяленнябухгалтарскага ўліку і справаздачнасці Ладзінская Жанна Мікалаеўнакаб. 208тэл. 30-01-65(Самусенка Святлана Васільеўна, вядучы бухгалтар каб.208тэл. 30-01-66) |
| 2.19. Выдачадаведкі аб выхадзена працу, службуда заканчэнняадпачынку па даглядзе задзіцём ва ўзросцеда 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі(для работнікаў (былых работнікаў) фінансавага ўпраўлення (аддзела) | - | бясплатна | 5 дзён са днязвароту | бестэрмінова | Галоўны бухгалтар аддзяленнябухгалтарскага ўліку і справаздачнасці Ладзінская Жанна Мікалаеўнакаб. 208тэл. 30-01-65(Самусенка Святлана Васільеўна, вядучы бухгалтар каб.208тэл. 30-01-66) |
| 2.20. Выдача даведкі аб ўтрыманніаліментаў і іх памеры(для работнікаў (былых работнікаў) фінансавага ўпраўлення (аддзела) | пашпарт або іншыдакумент, які пацвярджае асобу | бясплатна | 5 дзён са днязвароту | бестэрмінова | Галоўны бухгалтар аддзяленнябухгалтарскага ўліку і справаздачнасці Ладзінская Жанна Мікалаеўнакаб. 208тэл. 30-01-65(Самусенка Святлана Васільеўна, вядучы бухгалтар каб.208тэл. 30-01-66) |
| 2.24. Выдачадаведкі аб не забяспечанасці дзіцяці ў бягучым годзе пуцёўкай за кошт сродкаў дзяржаўнага сацыяльнага страхавання ў лагер з кругласутачным знаходжаннем(для работнікаў фінансавага ўпраўлення) | - | бясплатна | 5 дзён са днязвароту | бестэрмінова | Начальнікаддзела даходаў бюджэту і фінансава вытворчай сферыКазак Наталля Міхайлаўнакаб.217тэл. 30-01-71(галоўны спецыяліст аддзела бюджэтнага планавання і фінансавання невытворчай сферы Ярмак Валянціна Паўлаўна, каб.209,тэл. 30-01-67) |
| 2.25. Выдача даведкі аб знаходжанні ў адпачынку па даглядзе за дзіцём да дасягнення імўзросту 3 гадоў(для работнікаў (былых работнікаў) фінансавага ўпраўлення (аддзела) | - | бясплатна | 5 дзён са днязвароту | бестэрмінова | Галоўны бухгалтар аддзяленнябухгалтарскага ўліку і справаздачнасці Ладзінская Жанна Мікалаеўнакаб. 208тэл. 30-01-65(Самусенка Святлана Васільеўна, вядучы бухгалтар каб.208тэл. 30-01-66) |
| 2.29. Выдачадаведкі аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах(для работнікаў (былых работнікаў) фінансавага ўпраўлення (аддзела) | пашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобу | бясплатна | 3 дні з дня звароту | бестэрмінова | Галоўны бухгалтар аддзяленнябухгалтарскага ўліку і справаздачнасці Ладзінская Жанна Мікалаеўнакаб. 208тэл. 30-01-65(Самусенка Святлана Васільеўна, вядучы бухгалтар каб.208тэл. 30-01-66) |
| 2.35. Выплатадапамогі на пахаванне(для работнікаў (былых работнікаў) фінансавага ўпраўлення (аддзела) | заяву асобы,які ўзяў на сябеарганізацыю пахавання таго, хто памер (загінуўшага)пашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобу заяўнікадаведка аб смерці – увыпадку, калі смерць зарэгістравана ў Рэспубліцы Беларусьпасведчанне аб смерці - у выпадку, калі смерцьзарэгістравана замежамі Рэспублікі Беларусь пасведчанне аб нараджэнні (пры яго наяўнасці) – у выпадку смерці дзіцяці (дзяцей)даведка аб тым,што той, хто памёр ва ўзросце ад 18 да 23 гадоў, на дзень смерці з'яўляўся навучэнцам, - увыпадку смерці асобы ва ўзросце ад 18 да 23 гадоў | бясплатна | 1 працоўны дзень здня падачызаявы, а ўвыпадку запытудакументаў і(або) звестак адіншыхдзяржаўныхорганаў, іншыхарганізацый -1 месяц | аднаразова | Галоўны бухгалтар аддзяленнябухгалтарскага ўліку і справаздачнасці Ладзінская Жанна Мікалаеўнакаб. 208тэл. 30-01-65(Самусенка Святлана Васільеўна, вядучы бухгалтар каб.208тэл. 30-01-66) |
| 2.44. Выдача даведкі аб не- выдзяленні пуцёўкі на дзяцей на санаторна-курортнае лячэнне і аздараўленне ў бягучым годзе(для работнікаў фінансавага ўпраўлення) | пашпарт або іншы дакумент,які пацвярджае асобу  | бясплатна | 5 дзён са дня звароту | бестэрмінова | Начальнік аддзела даходаў бюджэту і фінансава вытворчай сферыКазак Наталля Міхайлаўнакаб.217тэл. 30-01-71(галоўны спецыяліст аддзела бюджэтнага планавання і фінансавання невытворчай сферы Ярмак Валянціна Паўлаўна, каб.209,тэл. 30-01-67) |
| 18.7. Выдачадаведкі аб наяўнасці або аб адсутнасці выканаўчых лістоў і (або) іншых патрабаванняў аб спагнанні з асобы запазычанасці па падатках, іншых даўгах і абавязацельствах перад Рэспублікай Беларусь, яе юрыдычнымі і фізічнымі асобамі для вырашэння пытання аб выхадзе з грамадзянства Рэспублікі Беларусь(для работнікаў фінансавага ўпраўлення) |  заявупашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобу | бясплатна | 5 рабочых дзён здня падачы заявы, а пры неабходнасціправядзення спецыяльнай (у тым ліку падатковай) праверкі, запытудакументаў і (або) звестак ад іншыхдзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1месяц | 6 месяцаў | Галоўны спецыяліст аддзела даходаў бюджэту і фінансаў вытворчай сферы Лузанова Ала Мікалаеўна,каб. 209тэл. 30-01-67(Казак Наталля Міхайлаўна начальнік аддзела каб.217тэл. 30-01-71) |
| 18.13. Выдача даведкі аб даходах, вылічаных і ўтрыманых сумах падаходнага падатку з фізічных асоб(для работнікаў (былых работнікаў) фінансавага ўпраўлення (аддзела) | пашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобу | бясплатна | 3 дня  | бестэрмінова | Галоўны бухгалтар аддзяленнябухгалтарскага ўліку і справаздачнасці Ладзінская Жанна Мікалаеўнакаб. 208тэл. 30-01-65(Самусенка Святлана Васільеўна, вядучы бухгалтар каб.208тэл. 30-01-66) |
| 18.16. Прыняцце рашэння аб прадастаўленні льгот па выплаце мясцовых падаткаў, збораў, рэспубліканскіх падатка, збораў (пошлін), якія цалкам выплачваюцца ў мясцовыя бюджэты, а таксама, арэндная плата за зямельныя ўчасткі, якіязнаходзяцца ў дзяржаўнай уласнасці, і транспартнаму падатку | заявапашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобузвездкі аб даходах грамадзяніна за апошнія 12 месяцаў, якія папярэднічаюць месяцу падачы заявы і (або) зведкі аб знаходжанні грамадзяніна ў цяжкай жыццёвай сітуацыі з дадаткам пацвярджаючых дакументаў (пры іх наяўнасці)звездкі аб тым, што транспартны сродак не выкарыстоўваецца пры ажыццяўленні прадпрымальніцкай дзейнасці (пры іх наяўнасці), - у выпадку звароту за прадстаўленнем ільгот па транспартным падаткам | бясплатна | 15 дзён здня падачы заявы, а ў выпадку запытудакументаў і (або) звестак ад іншыхдзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1месяц | бестэрмінова | Галоўны спецыяліст аддзела даходаў бюджэту і фінансаў вытворчай сферы Лузанова Ала Мікалаеўна,каб. 209тэл. 30-01-67(Казак Наталля Міхайлаўна начальнік аддзела каб.217тэл. 30-01-71) |
| 18.17. Прыняцце рашэння аб змене (адмове ў змене) ўстаноўленага заканадаўствам тэрміну выплаты падатку, збору(пошліны), пеняў | заявапашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобузвездкі аб даходах фізічнай асобы за апошнія 12 месяцаў, якія папярэднічаюць месяцу падачы заявы і (або) зведкі аб знаходжанні фізічнай асобы ў цяжкай жыццёвай сітуацыі (пры іх наяўнасці) | бясплатна | 30 дзён здня падачы заявы і дакументаў  | бестэрмінова | Галоўны спецыяліст аддзела даходаў бюджэту і фінансаў вытворчай сферы Лузанова Ала Мікалаеўна,каб. 209тэл. 30-01-67(Казак Наталля Міхайлаўна начальнік аддзела каб.217тэл. 30-01-71) |