Перечень административных процедур, осуществляемых финансовым управлением по заявлениям граждан (извлечение из [Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г . №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и](http://www.pravo.by/webnpa/text.asp?RN=P31000200) иными организациями по заявлениям граждан»)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административ-ной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для  осуществления административ-ной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административ-ной процедуры | Максималь-ный  срок осуществле-ния администра-тивной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при  осуществлении административ-ной процедуры | Структурное подразделе-ние, ответствен-ный исполнитель, номер телефона, номер кабинета (лицо, заменяющее ответствен-ного исполнителя в  случае его временного отсутствия) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Глава 2 . Труд и социальная защита |  |  |  |  |  |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки  (для работников финансового управления) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Главный бухгалтер отделения  бухгалтерского учета и отчетности  Ладинская Жанна Николаевна  каб. 208  тел. 30-01-65  (Самусенко Светлана Васильевна, ведущий бухгалтер  каб.208  тел.30-01-66) |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности  (для работников финансового управления) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Главный бухгалтер отделения  бухгалтерского учета и отчетности  Ладинская Жанна Николаевна  каб. 208  тел. 30-01-65  (Самусенко Светлана Васильевна, ведущий бухгалтер  каб.208  тел.30-01-66) |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы (для работников (бывших работников) финансового управления (отдела) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Главный бухгалтер отделения  бухгалтерского учета и отчетности  Ладинская Жанна Николаевна  каб. 208  тел. 30-01-65  (Самусенко Светлана Васильевна, ведущий бухгалтер  каб.208  тел.30-01-66) |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)  (для работников (бывших работников) финансового управления (отдела) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Главный бухгалтер отделения  бухгалтерского учета и отчетности  Ладинская Жанна Николаевна  каб. 208  тел. 30-01-65  (Самусенко Светлана Васильевна, ведущий бухгалтер  каб.208  тел.30-01-66) |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам  (для работников финансового управления) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок  нетрудоспособ-ности  справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представле-ния документов и (или) сведений от  других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнитель-ной информации, необходимой для назначения пособия - 1месяц | на срок, указанный в  листке нетрудоспособ-ности | Заместитель начальника финансового управления  Фалинская Татьяна Ивановна  каб. 205  тел. 30-01-61  (главный специалист отдела доходов бюджета и финансов производственной сферы  Лузанова Алла Николаевна  каб. 209  тел.30-01-67) |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка  (для работников финансового управления) | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь  свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса  документов и (или) сведений от  других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно | Заместитель начальника финансового управления  Фалинская Татьяна Ивановна  каб. 205  тел. 30-01-61  (главный специалист отдела доходов бюджета и финансов производственной сферы  Лузанова Алла Николаевна  каб. 209  тел.30-01-67) |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государствен-ных организациях здравоохране-ния до 12-недельного срока беременности  (для работников финансового управления) | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-  консультационной  комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждаю-щие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](consultantplus://offline/ref=3E33E783EDD6C57BB89FD3FF4204C7E0B3A32031425D3C162E0BBFE07C8CD3515C66ABD31D2D2749DFB90085FAOCU3M) о расторжении брака или иной документ,  подтверждаю-щий  категорию неполной  семьи, - для неполных семей    [свидетельство](consultantplus://offline/ref=3E33E783EDD6C57BB89FD3FF4204C7E0B3A32031425D3C162E0BBFE07C8CD3515C66ABD31D2D2749DFB90085F7OCUBM) о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса  документов и (или) сведений от  других  государственных органов, иных организаций -1 месяц | единовременно | Заместитель начальника финансового управления  Фалинская Татьяна Ивановна  каб. 205  тел. 30-01-61  (главный специалист отдела доходов бюджета и финансов производственной сферы  Лузанова Алла Николаевна  каб. 209  тел.30-01-67) |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет  (для работников финансового управления) | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о том, что гражданин является обучающимся  справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса  документов и (или) сведений от  других государственных органов, иных организаций -  1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет | Заместитель начальника финансового управления  Фалинская Татьяна Ивановна  каб. 205  тел. 30-01-61  (главный специалист отдела доходов бюджета и финансов производственной сферы  Лузанова Алла Николаевна  каб. 209  тел.30-01-67) |
| 2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет  (для работников финансового управления) | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительно-го и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждаю-щий категорию неполной семьи, - для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждаю-щие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | на срок до даты  наступления обстоятельств, влекущих  прекращение выплаты пособия | Заместитель начальника финансового управления  Фалинская Татьяна Ивановна  каб. 205  тел. 30-01-61  (главный специалист отдела доходов бюджета и финансов производственной сферы  Лузанова Алла Николаевна  каб. 209  тел.30-01-67) |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей  (для работников финансового управления) | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении  несовершенно-летних детей (представляются на всех детей)  копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и  распорядитель-ного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  [удостоверение](consultantplus://offline/ref=3E33E783EDD6C57BB89FD3FF4204C7E0B3A32031425D3C1A2F0EB5E07C8CD3515C66ABD31D2D2749DFB90085FAOCU8M) инвалида либо [заключение](consultantplus://offline/ref=3E33E783EDD6C57BB89FD3FF4204C7E0B3A32031425D3E112C08BFE07C8CD3515C66ABD31D2D2749DFB90085F3OCUBM) медико- реабилитацион-ной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида - для матери(мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  [справка](consultantplus://offline/ref=3E33E783EDD6C57BB89FD3FF4204C7E0B3A32031425D3C12260DB7E07C8CD3515C66ABD31D2D2749DFB90087F6OCUBM) о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужа-щих, проходящих срочную военную службу  справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу  [свидетельство](consultantplus://offline/ref=3E33E783EDD6C57BB89FD3FF4204C7E0B3A32031425D3C162E0BBFE07C8CD3515C66ABD31D2D2749DFB90085F7OCUBM) о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждаю-щий категорию неполной семьи, - для неполных семей  копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужа-щих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу  [справка](consultantplus://offline/ref=3E33E783EDD6C57BB89FD3FF4204C7E0B3A32031425D3C112E04B5E07C8CD3515C66ABD31D2D2749DFB90085F0OCUEM) о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы,  подтверждаю-щие их занятость  сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествую-щего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)  [справка](consultantplus://offline/ref=3E33E783EDD6C57BB89FD3FF4204C7E0B3A32031425D3C1B2A0FBEE07C8CD3515C66ABD31D2D2749DFB90083F2OCU8M) о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса  документов и (или) сведений от  других  государственных органов, иных организаций - 1 месяц | по 30 июня или 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18- летнего возраста | Заместитель начальника финансового управления  Фалинская Татьяна Ивановна  каб. 205  тел. 30-01-61  (главный специалист отдела доходов бюджета и финансов производственной сферы  Лузанова Алла Николаевна  каб. 209  тел.30-01-67) |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)  (для работников финансового управления) | листок нетрудоспо-собности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса  документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнитель-ной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в  листке нетрудоспособ-ности | Заместитель начальника финансового управления  Фалинская Татьяна Ивановна  каб. 205  тел. 30-01-61  (главный специалист отдела доходов бюджета и финансов производственной сферы  Лузанова Алла Николаевна  каб. 209  тел.30-01-67) |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком - инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком  (для работников финансового управления) | листок нетрудоспо-собности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса  документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в  листке нетрудоспособ-ности | Заместитель начальника финансового управления  Фалинская Татьяна Ивановна  каб. 205  тел. 30-01-61  (главный специалист отдела доходов бюджета и финансов производственной сферы  Лузанова Алла Николаевна  каб. 209  тел.30-01-67) |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособ-ности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно- курортного лечения, медицинской реабилитации  (для работников финансового управления) | листок нетрудоспо-собности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнитель-ной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в  листке нетрудоспособности | Заместитель начальника финансового управления  Фалинская Татьяна Ивановна  каб. 205  тел. 30-01-61  (главный специалист отдела доходов бюджета и финансов производственной сферы  Лузанова Алла Николаевна  каб. 209  тел.30-01-67) |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты  (для работников (бывших работников) финансового управления (отдела) | паспорт или иной документ, удостоверя-ющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Главный бухгалтер отделения  бухгалтерского учета и отчетности  Ладинская Жанна Николаевна  каб. 208  тел. 30-01-65  (Самусенко Светлана Васильевна, ведущий бухгалтер  каб.208  тел.30-01-66) |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте  до 3 лет и прекращении выплаты пособия  (для работников (бывших работников) финансового управления (отдела) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Главный бухгалтер отделения  бухгалтерского учета и отчетности  Ладинская Жанна Николаевна  каб. 208  тел. 30-01-65  (Самусенко Светлана Васильевна, ведущий бухгалтер  каб.208  тел.30-01-66) |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере  (для работников (бывших работников) финансового управления (отдела) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Главный бухгалтер отделения  бухгалтерского учета и отчетности  Ладинская Жанна Николаевна  каб. 208  тел. 30-01-65  (Самусенко Светлана Васильевна, ведущий бухгалтер  каб.208  тел.30-01-66) |
| 2.24. Выдача справки о не обеспечен-ности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государствен-ного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием  (для работников финансового управления) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Начальник  отдела доходов бюджета и финансово производственной сферы  Казак Наталья Михайловна  каб.217  тел. 30-01-71  (главный специалист отдела бюджетного планирования и финансирования непроизводственной сферы  Ермак Валентина Павловна, каб.209,  тел.30-01-67) |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет  (для работников (бывших работников) финансового управления (отдела) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Главный бухгалтер отделения  бухгалтерского учета и отчетности  Ладинская Жанна Николаевна  каб. 208  тел. 30-01-65  (Самусенко Светлана Васильевна, ведущий бухгалтер  каб.208  тел.30-01-66) |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  (для работников (бывших работников) финансового управления (отдела) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно | Главный бухгалтер отделения  бухгалтерского учета и отчетности  Ладинская Жанна Николаевна  каб. 208  тел. 30-01-65  (Самусенко Светлана Васильевна, ведущий бухгалтер  каб.208  тел.30-01-66) |
| 2.35. Выплата пособия на погребение  (для работников (бывших работников) финансового управления (отдела) | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирова-на в Республике Беларусь  свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирова-на за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и  (или) сведений от  других  государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно | Главный бухгалтер отделения  бухгалтерского учета и отчетности  Ладинская Жанна Николаевна  каб. 208  тел. 30-01-65  (Самусенко Светлана Васильевна, ведущий бухгалтер  каб.208  тел.30-01-66) |
| 2.44. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году  (для работников финансового управления) | паспорт или иной документ,  удостоверяющий  личность | бесплатно | 5 дней со дня  обращения | бессрочно | Начальник отдела доходов бюджета и финансово производственной сферы  Казак Наталья Михайловна  каб.217  тел. 30-01-71  (главный специалист отдела бюджетного планирования и финансирования непроизводственной сферы  Ермак Валентина Павловна, каб.209,  тел.30-01-67) |
| 18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь  (для работников финансового управления) | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 рабочих дней со  дня подачи заявления, а при необходи-мости  проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса  документов и (или) сведений от других  государственных органов, иных организаций - 1 месяц | 6 месяцев | Главный специалист отдела доходов бюджета и финансов производственной сферы Лузанова Алла Николаевна,  каб. 209  тел. 30-01-67  (Казак Наталья Михайловна начальник отдела  каб.217  тел.30-01-71) |
| 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц  (для работников (бывших работников) финансового управления (отдела) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | бессрочно | Главный бухгалтер отделения  бухгалтерского учета и отчетности  Ладинская Жанна Николаевна  каб. 208  тел. 30-01-65  (Самусенко Светлана Васильевна, ведущий бухгалтер  каб.208  тел.30-01-66) |
| 18.16. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) льгот по налогам, сборам (пошлинам), полностью уплачиваемым в местные бюджеты, а также арендной плате за земельные участки, находящиеся в государственной собственности, и транспортному налогу | заявление  паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=6B684B8894C2281CAAEA120B453DA1953F5F5D61E396C5300363C45A4D51501D9B05D8B507AF2AFF7EE3C86B040505E9C05E1716FA7FECA24B6EB49950z5J9J), удостоверяющий личность  сведения о доходах гражданина за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, и (или) сведения о нахождении гражданина в трудной жизненной ситуации с приложением подтверждающих документов (при их наличии)  сведения о том, что транспортное средство не используется при осуществлении предпринимательской деятельности (при их наличии), - в случае обращения за предоставлением льгот по транспортному налогу | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бессрочно | Главный специалист отдела доходов бюджета и финансов производственной сферы Лузанова Алла Николаевна,  каб. 209  тел. 30-01-67  (Казак Наталья Михайловна начальник отдела  каб.217  тел.30-01-71) |
| 18.17. Принятие решения об изменении установленного законодательством срока уплаты налога, сбора (пошлины), пеней | заявление  паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=6B684B8894C2281CAAEA120B453DA1953F5F5D61E396C5300363C45A4D51501D9B05D8B507AF2AFF7EE3C86B040505E9C05E1716FA7FECA24B6EB49950z5J9J), удостоверяющий личность  сведения о доходах физического лица за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, и (или) сведения о нахождении физического лица в трудной жизненной ситуации (при их наличии) | бесплатно | 30 рабочих дней со дня подачи заявления и документов | бессрочно | Главный специалист отдела доходов бюджета и финансов производственной сферы Лузанова Алла Николаевна,  каб. 209  тел. 30-01-67  (Казак Наталья Михайловна начальник отдела  каб.217  тел.30-01-71) |