Перечень административных процедур, осуществляемых финансовым управлением по заявлениям граждан (извлечение из [Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г . №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и](http://www.pravo.by/webnpa/text.asp?RN=P31000200) иными организациями по заявлениям граждан»)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиеадминистратив-нойпроцедуры | Документы и (или)сведения,представляемыегражданином дляосуществленияадминистратив-нойпроцедуры | Размер платы,взимаемой приосуществленииадминистратив-ной процедуры | Максималь-ныйсрокосуществле-нияадминистра-тивнойпроцедуры | Срок действиясправки, другогодокумента(решения),выдаваемых(принимаемого) приосуществленииадминистратив-нойпроцедуры | Структурное подразделе-ние, ответствен-ный исполнитель, номер телефона, номер кабинета(лицо, заменяющееответствен-ного исполнителя вслучае его временногоотсутствия) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Глава 2 . Труд и социальная защита |  |  |  |  |  |
| 2.1. Выдачавыписки (копии) из трудовой книжки(для работников финансового управления) | - | бесплатно | 5 дней со дняобращения | бессрочно | Главный бухгалтер отделениябухгалтерского учета и отчетности Ладинская Жанна Николаевнакаб. 208тел. 30-01-65(Самусенко Светлана Васильевна, ведущий бухгалтер каб.208тел.30-01-66) |
| 2.2. Выдачасправки о месте работы, службы и занимаемойдолжности(для работников финансового управления) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Главный бухгалтер отделениябухгалтерского учета и отчетности Ладинская Жанна Николаевнакаб. 208тел. 30-01-65(Самусенко Светлана Васильевна, ведущий бухгалтер каб.208тел.30-01-66) |
| 2.3. Выдачасправки о периодеработы, службы (для работников (бывших работников) финансового управления (отдела) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Главный бухгалтер отделениябухгалтерского учета и отчетности Ладинская Жанна Николаевнакаб. 208тел. 30-01-65(Самусенко Светлана Васильевна, ведущий бухгалтер каб.208тел.30-01-66) |
| 2.4. Выдачасправки о размерезаработной платы(денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) (для работников (бывших работников) финансового управления (отдела) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Главный бухгалтер отделениябухгалтерского учета и отчетности Ладинская Жанна Николаевнакаб. 208тел. 30-01-65(Самусенко Светлана Васильевна, ведущий бухгалтер каб.208тел.30-01-66) |
| 2.5. Назначениепособия побеременности и родам(для работников финансового управления) | паспорт или инойдокумент,удостоверяющийличностьлистокнетрудоспособ-ностисправка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | бесплатно | 10 дней со дняобращения, а в случае запроса либо представле-ния документов и(или) сведений отдругихгосударственныхорганов, иныхорганизаций и (или) получения дополнитель-ной информации, необходимой для назначения пособия - 1месяц | на срок, указанный влисткенетрудоспособ-ности | Заместитель начальника финансового управленияФалинская Татьяна Ивановнакаб. 205тел. 30-01-61(главный специалист отдела доходов бюджета и финансов производственной сферыЛузанова Алла Николаевнакаб. 209тел.30-01-67) |
| 2.6. Назначениепособия в связи срождением ребенка(для работников финансового управления) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсправка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусьсвидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государствасвидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семейвыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособиядокументы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типадокументы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | бесплатно | 10 дней со дняподачи заявления,а в случае запросадокументов и(или) сведений отдругихгосударственныхорганов, иныхорганизаций - 1месяц | единовременно | Заместитель начальника финансового управленияФалинская Татьяна Ивановнакаб. 205тел. 30-01-61(главный специалист отдела доходов бюджета и финансов производственной сферыЛузанова Алла Николаевнакаб. 209тел.30-01-67) |
| 2.8. Назначение пособия женщинам,ставшим на учет вгосударствен-ныхорганизацияхздравоохране-ния до12-недельногосрока беременности(для работников финансового управления) | заявлениепаспорт или инойдокумент,удостоверяющийличностьзаключение врачебно-консультационнойкомиссиивыписки (копии) изтрудовых книжекзаявителя и супругазаявителя или иныедокументы,подтверждаю-щие ихзанятость, - в случаенеобходимостиопределения местаназначения пособиякопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ,подтверждаю-щийкатегорию неполнойсемьи, - для неполных семей  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления,а в случае запросадокументов и(или) сведений отдругихгосударственныхорганов, иныхорганизаций -1месяц | единовременно | Заместитель начальника финансового управленияФалинская Татьяна Ивановнакаб. 205тел. 30-01-61(главный специалист отдела доходов бюджета и финансов производственной сферыЛузанова Алла Николаевнакаб. 209тел.30-01-67) |
| 2.9. Назначениепособия по уходуза ребенком ввозрасте до 3 лет(для работников финансового управления) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государствавыписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенкаудостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 летудостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселениесвидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семейсправка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родамсправка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпускевыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособиясправка о том, что гражданин является обучающимсясправка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенкасправка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособиядокументы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типадокументы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | бесплатно | 10 дней со дняподачи заявления,а в случае запросадокументов и(или) сведений отдругихгосударственныхорганов, иныхорганизаций -1 месяц | по день достиженияребенком возраста 3лет | Заместитель начальника финансового управленияФалинская Татьяна Ивановнакаб. 205тел. 30-01-61(главный специалист отдела доходов бюджета и финансов производственной сферыЛузанова Алла Николаевнакаб. 209тел.30-01-67) |
| 2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет  (для работников финансового управления)  | заявление паспорт или инойдокумент,удостоверяющийличностьдва свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительно-го и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждаю-щий категорию неполной семьи, - для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждаю-щие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | на срок до датынаступления обстоятельств, влекущихпрекращение выплаты пособия | Заместитель начальника финансового управленияФалинская Татьяна Ивановнакаб. 205тел. 30-01-61(главный специалист отдела доходов бюджета и финансов производственной сферыЛузанова Алла Николаевнакаб. 209тел.30-01-67) |
| 2.12. Назначениепособия на детейстарше 3 лет из отдельных категорий семей (для работников финансового управления) | заявлениепаспорт или инойдокумент,удостоверяющийличностьсвидетельства орождениинесовершенно-летнихдетей (представляютсяна всех детей) копия решения суда обусыновлении - длясемей, усыновившихдетейкопия решения местного исполнительного и  распорядитель-ного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико- реабилитацион-ной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида - для матери(мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужа-щих, проходящих срочную военную службу справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждаю-щий категорию неполной семьи, - для неполных семей копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужа-щих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы,  подтверждаю-щие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествую-щего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия | бесплатно | 10 дней со дняподачи заявления,а в случае запросадокументов и(или) сведений отдругихгосударственныхорганов, иныхорганизаций -1 месяц | по 30 июня или 31декабрякалендарного года, вкотором назначенопособие, либо подень достиженияребенком 16-, 18-летнего возраста | Заместитель начальника финансового управленияФалинская Татьяна Ивановнакаб. 205тел. 30-01-61(главный специалист отдела доходов бюджета и финансов производственной сферыЛузанова Алла Николаевнакаб. 209тел.30-01-67) |
| 2.13. Назначениепособия по временной нетрудоспособности по уходу за больнымребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)(для работников финансового управления) | листок нетрудоспо-собности | бесплатно | 10 дней со дняобращения, а в случае запросадокументов и(или) сведений от других государственныхорганов, иныхорганизаций и (или) получения дополнитель-ной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный влисткенетрудоспособ-ности | Заместитель начальника финансового управленияФалинская Татьяна Ивановнакаб. 205тел. 30-01-61(главный специалист отдела доходов бюджета и финансов производственной сферыЛузанова Алла Николаевнакаб. 209тел.30-01-67) |
| 2.14. Назначениепособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком - инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезниматери либо другого лица, фактическиосуществляющего уход за ребенком(для работников финансового управления) | листок нетрудоспо-собности | бесплатно | 10 дней со дняобращения, а в случае запросадокументов и (или) сведений от других государственныхорганов, иныхорганизаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный влисткенетрудоспособ-ности | Заместитель начальника финансового управленияФалинская Татьяна Ивановнакаб. 205тел. 30-01-61(главный специалист отдела доходов бюджета и финансов производственной сферыЛузанова Алла Николаевнакаб. 209тел.30-01-67) |
| 2.16. Назначениепособия по временной нетрудоспособ-ности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно- курортного лечения, медицинской реабилитации(для работников финансового управления) | листок нетрудоспо-собности | бесплатно | 10 дней со дняобращения, а в случае запроса документов и(или) сведений от других государственныхорганов, иныхорганизаций и (или) получения дополнитель-ной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный влисткенетрудоспособности | Заместитель начальника финансового управленияФалинская Татьяна Ивановнакаб. 205тел. 30-01-61(главный специалист отдела доходов бюджета и финансов производственной сферыЛузанова Алла Николаевнакаб. 209тел.30-01-67) |
| 2.18. Выдачасправки о размерепособия на детей ипериоде его выплаты(для работников (бывших работников) финансового управления (отдела) | паспорт или инойдокумент,удостоверя-ющийличность | бесплатно | 5 дней со дняобращения | бессрочно | Главный бухгалтер отделениябухгалтерского учета и отчетности Ладинская Жанна Николаевнакаб. 208тел. 30-01-65(Самусенко Светлана Васильевна, ведущий бухгалтер каб.208тел.30-01-66) |
| 2.19. Выдачасправки о выходена работу, службудо истеченияотпуска по уходу заребенком в возрастедо 3 лет ипрекращениивыплаты пособия(для работников (бывших работников) финансового управления (отдела) | - | бесплатно | 5 дней со дняобращения | бессрочно | Главный бухгалтер отделениябухгалтерского учета и отчетности Ладинская Жанна Николаевнакаб. 208тел. 30-01-65(Самусенко Светлана Васильевна, ведущий бухгалтер каб.208тел.30-01-66) |
| 2.20. Выдачасправки об удержанииалиментов и их размере(для работников (бывших работников) финансового управления (отдела) | паспорт или инойдокумент,удостоверяющийличность | бесплатно | 5 дней со дняобращения | бессрочно | Главный бухгалтер отделениябухгалтерского учета и отчетности Ладинская Жанна Николаевнакаб. 208тел. 30-01-65(Самусенко Светлана Васильевна, ведущий бухгалтер каб.208тел.30-01-66) |
| 2.24. Выдачасправки оне обеспечен-ностиребенка в текущемгоду путевкой засчет средствгосударствен-ногосоциальногострахования влагерь с круглосуточнымпребыванием(для работников финансового управления) | - | бесплатно | 5 дней со дняобращения | бессрочно | Начальникотдела доходов бюджета и финансово производственной сферыКазак Наталья Михайловнакаб.217тел. 30-01-71(главный специалист отдела бюджетного планирования и финансирования непроизводственной сферы Ермак Валентина Павловна, каб.209,тел.30-01-67) |
| 2.25. Выдачасправки о нахождении в отпуске по уходу заребенком додостижения имвозраста 3 лет(для работников (бывших работников) финансового управления (отдела) | - | бесплатно | 5 дней со дняобращения | бессрочно | Главный бухгалтер отделениябухгалтерского учета и отчетности Ладинская Жанна Николаевнакаб. 208тел. 30-01-65(Самусенко Светлана Васильевна, ведущий бухгалтер каб.208тел.30-01-66) |
| 2.29. Выдачасправки о периоде,за который выплачено пособие по беременности и родам(для работников (бывших работников) финансового управления (отдела) | паспорт или инойдокумент,удостоверяющийличность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно | Главный бухгалтер отделениябухгалтерского учета и отчетности Ладинская Жанна Николаевнакаб. 208тел. 30-01-65(Самусенко Светлана Васильевна, ведущий бухгалтер каб.208тел.30-01-66) |
| 2.35. Выплатапособия на погребение(для работников (бывших работников) финансового управления (отдела) | заявление лица,взявшего на себяорганизациюпогребения умершего(погибшего)паспорт или инойдокумент,удостоверяющийличность заявителясправка о смерти - вслучае, если смертьзарегистрирова-на вРеспублике Беларусьсвидетельство о смерти- в случае, если смертьзарегистрирова-на запределами РеспубликиБеларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - вслучае смерти лица ввозрасте от 18 до 23 лет | бесплатно | 1 рабочий день содня подачизаявления, а вслучае запросадокументов и(или) сведений отдругихгосударственныхорганов, иныхорганизаций -1 месяц | единовременно | Главный бухгалтер отделениябухгалтерского учета и отчетности Ладинская Жанна Николаевнакаб. 208тел. 30-01-65(Самусенко Светлана Васильевна, ведущий бухгалтер каб.208тел.30-01-66) |
| 2.44. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году(для работников финансового управления) | паспорт или иной документ,удостоверяющийличность  | бесплатно | 5 дней со дняобращения | бессрочно | Начальник отдела доходов бюджета и финансово производственной сферыКазак Наталья Михайловнакаб.217тел. 30-01-71(главный специалист отдела бюджетного планирования и финансирования непроизводственной сферы Ермак Валентина Павловна, каб.209,тел.30-01-67) |
| 18.7. Выдачасправки о наличииили об отсутствииисполнительныхлистов и (или)иных требований овзыскании с лицазадолженности поналогам, другимдолгам иобязательствамперед РеспубликойБеларусь, ееюридическими ифизическимилицами длярешения вопроса овыходе из гражданстваРеспублики Беларусь(для работников финансового управления) |  заявлениепаспорт или инойдокумент,удостоверяющийличность | бесплатно | 5 рабочих дней содня подачизаявления, а принеобходи-мостипроведенияспециальной (втом численалоговой)проверки, запросадокументов и(или) сведений отдругихгосударственныхорганов, иныхорганизаций - 1месяц | 6 месяцев | Главный специалист отдела доходов бюджета и финансов производственной сферы Лузанова Алла Николаевна,каб. 209тел. 30-01-67(Казак Наталья Михайловна начальник отдела каб.217тел.30-01-71) |
| 18.13. Выдачасправки о доходах,исчисленных иудержанныхсуммах подоходного налога с физических лиц(для работников (бывших работников) финансового управления (отдела) | паспорт или инойдокумент,удостоверяющийличность | бесплатно | в день обращения  | бессрочно | Главный бухгалтер отделениябухгалтерского учета и отчетности Ладинская Жанна Николаевнакаб. 208тел. 30-01-65(Самусенко Светлана Васильевна, ведущий бухгалтер каб.208тел.30-01-66) |
| 18.16. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) льгот по налогам, сборам (пошлинам), полностью уплачиваемым в местные бюджеты, а также арендной плате за земельные участки, находящиеся в государственной собственности, и транспортному налогу | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсведения о доходах гражданина за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, и (или) сведения о нахождении гражданина в трудной жизненной ситуации с приложением подтверждающих документов (при их наличии)сведения о том, что транспортное средство не используется при осуществлении предпринимательской деятельности (при их наличии), - в случае обращения за предоставлением льгот по транспортному налогу | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бессрочно | Главный специалист отдела доходов бюджета и финансов производственной сферы Лузанова Алла Николаевна,каб. 209тел. 30-01-67(Казак Наталья Михайловна начальник отдела каб.217тел.30-01-71) |
| 18.17. Принятие решения об изменении установленного законодательством срока уплаты налога, сбора (пошлины), пеней | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсведения о доходах физического лица за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, и (или) сведения о нахождении физического лица в трудной жизненной ситуации (при их наличии) | бесплатно | 30 рабочих дней со дня подачи заявления и документов | бессрочно | Главный специалист отдела доходов бюджета и финансов производственной сферы Лузанова Алла Николаевна,каб. 209тел. 30-01-67(Казак Наталья Михайловна начальник отдела каб.217тел.30-01-71) |