**Государственная адресная социальная помощь**

С 1 сентября 2020 года вступил в силу Указ Президента Республики Беларусь № 171 от 18.05.2020 г. «О социальной поддержке отдельных категорий граждан».

Указом предусмотрено многодетным семьям увеличить период предоставления государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного социального пособия до 12 месяцев, а также критерий нуждаемости с 100 процентов до 115 процентов БПМ в среднем на душу населения для назначения такого пособия.

***Согласно решению Мозырского районного исполнительного комитета №435 от 18.03.2019 г. учреждению «Территориальный центр социального обслуживания населения Мозырского района» делегированы полномочия по приему, подготовке к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и выдаче административных решений об отказе в принятии заявлений заинтересованных лиц при осуществлении административных процедур, указанных в п. 2.33, 3.15, 3.21 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан».***

**Прием заявлений на предоставление государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий, социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников, в виде обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни, а также для получения удостоверения многодетной семьи и дубликата удостоверения многодетной семьи, осуществляется в том числе, и через службу «одно окно» Мозырского райисполкома ежедневно (пн., вт., чт., пт.: 8.00 - 18.00, ср.: 8.00-20.00, обед: 13.00-14.00., сб.: 9.00-13.00), кроме воскресенья, по адресу: г. Мозырь, пл. Ленина, д.16, каб. №118 («Одно окно»), тел. 30-01-22, 30-01-23, 30-01-24.**

**С 5 августа 2023 г. вступило в силу постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30 июня 2023 г. № 23/108 «Об изменении постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13 марта 2012 г. № 37/20» (далее - Постановление).**

**Постановлением для детей в возрасте до двух лет жизни произведено разделение позиции «пюре фруктовые, овощные» на две позиции: «пюре фруктовые (фруктово-овощные)» и «пюре овощные (овоще-фруктовые)», скорректированы сроки и нормы выдачи продуктов питания. Также соответствующие изменения внесены в формы документов по выдаче продуктов питания детям первых двух лет жизни.**

**2.33. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи:**

**Перечень нормативных правовых актов, согласно которым производится назначение государственной адресной социальной помощи:**

* Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (с изменениями и дополнениями);
* Указ Президента Республики Беларусь от 19 апреля 2012 г. № 41 «О государственной адресной социальной помощи» (с изменениями и дополнениями);
* Положение о порядке предоставления государственной адресной социальной помощи, утвержденное Указом Президента Республики Беларусь от 19 января 2012г.№41;
* Положение о порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи (гражданина) для предоставления государственной адресной социальной помощи, утвержденное Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 марта 2012г. № 274 (с изменениями и дополнениями).

**2.33.1 в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий**

**Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления процедуры**

-заявление;

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет - при его наличии), справка об освобождении - для лиц, освобожденных из мест лишения свободы;

-свидетельство о рождении ребенка - для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии);

-свидетельство об установлении отцовства - для женщин, родивших детей вне брака, в случае, если отцовство установлено;

-свидетельство о заключении брака - для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии);

-копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака - для лиц, расторгнувших брак;

-выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных в качестве родителя (родителей) ребенка в свидетельстве о рождении ребенка;

-копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки - для лиц, назначенных опекунами ребенка;

-удостоверение инвалида - для инвалидов;

-удостоверение ребенка-инвалида - для детей-инвалидов;

-трудовая книжка (при ее наличии) - для неработающих граждан и неработающих членов семьи (выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость, - для трудоспособных граждан);

-сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей (граждан), в которых член семьи (гражданин) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, - за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь от 29 декабря 2012 г. N 7-З "О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей" (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите;

-справки о реализации продукции животного происхождения (за исключением молока), плодов и продукции личного подсобного хозяйства, продуктов промысловой деятельности - в случае реализации указанной продукции;

-договор о подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием на платной основе - для студентов, получающих образование на платной основе с привлечением кредита на льготных условиях для оплаты первого высшего образования или за счет средств юридических лиц, а также физических лиц, ведущих с ними раздельное хозяйство;

-договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением - для граждан, заключивших указанный договор;

-договор найма (поднайма) жилого помещения - для граждан, сдававших по договору найма (поднайма) жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, - в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения).

**Перечень документов, запрашиваемых по заявительному**

**принципу «Одно окно»:**

-справки, содержащей сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье;

-справки о месте жительства и составе семьи, а в случае, если члены семьи не зарегистрированы по адресу заявителя, - справки о месте их жительства;

-справок о принадлежащих гражданину и членам его семьи правах на объекты недвижимого имущества либо об отсутствии таких прав;

-документов, подтверждающих получение льгот по оплате питания детей в учреждениях дошкольного образования в размере их денежного эквивалента;

-других документов, необходимых для предоставления государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий;

***Граждане вправе самостоятельно предоставить вышеуказанные документы.***

**Срок осуществления административной процедуры** 5 рабочих дней со дня подачи заявления, в случае, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** бесплатно

**Срок действия** единовременно – при предоставлении единовременного пособия; от 1 до 6 месяцев (для отдельных категорий граждан до 12 месяцев) в течение 12 месяцев, начиная с месяца обращения – при предоставлении ежемесячного социального пособия

**Ответственный за выполнение административной процедуры** –

Кадол Ирина Геннадьевна – специалист по социальной работе отделения социальной поддержки населения (г. Мозырь, пл. Горького, 7 , каб.№2 тел. 22-52-21). Прием документов осуществляется понедельник, вторник, четверг, пятница: 8.00–17.30, среда 8.00–20.00, обед: 13.00–14.00;

суббота: 8.30–17.30 обед: 13.00–14.00;

выходной – воскресенье.

**2.33.2. в виде социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников**

**Перечень документов, необходимых для осуществления процедуры**

-заявление;

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (в отношении детей-инвалидов в возрасте до 14 лет - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и (или) полномочия их законных представителей);

-удостоверение инвалида - для инвалидов I группы;

-удостоверение ребенка-инвалида - для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, имеющих IV степень утраты здоровья;

-свидетельство о рождении ребенка - при приобретении подгузников для ребенка-инвалида;

-документы, подтверждающие расходы на приобретение подгузников, установленные в соответствии с законодательством, с обязательным указанием наименования приобретенного товара в Республике Беларусь;

-индивидуальная программа реабилитации инвалида или заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в подгузниках;

-удостоверение на право представления интересов подопечного, доверенность, оформленная в порядке, установленном гражданским законодательством, документ, подтверждающий родственные отношения, - для лиц, представляющих интересы инвалида I группы.

**Перечень документов, запрашиваемых по заявительному принципу «Одно окно»:**

-справки о месте жительства и составе семьи - для предоставления социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, имеющим IV степень утраты здоровья;

-сведений, подтверждающих, что ребенку-инвалиду до 18 лет, имеющему IV степень утраты здоровья, инвалиду I группы вследствие профессионального заболевания или трудового увечья не производилась оплата расходов на приобретение подгузников за счет средств обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-сведений о предоставлении (не предоставлении) социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников по прежнему месту жительства заявителя - при изменении места жительства (места пребывания) заявителя.

***Граждане вправе самостоятельно предоставить вышеуказанные документы.***

**Срок осуществления административной процедуры** 5 рабочих дней со дня подачи заявления, в случае, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** бесплатно

**Срок действия** предоставляется четыре раза в течение календарного года, но не более одного раза в месяц

**Ответственный за выполнение административной процедуры**

Кадол Ирина Геннадьевна – специалист по социальной работе отделения социальной поддержки населения (г.Мозырь, пл. Горького, 7 , каб.№2 тел. 22-52-21)

Прием документов осуществляется понедельник, вторник, четверг, пятница: 8.00–17.30, среда 8.00–20.00, обед: 13.00–14.00;

суббота: 8.30–17.30 обед: 13.00–14.00;

выходной – воскресенье.

**2.33.4. в виде обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни**

**Перечень документов, необходимых для осуществления процедуры:**

-заявление;

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет - при его наличии);

-выписка из медицинских документов ребенка с рекомендациями врача-педиатра участкового (врача-педиатра, врача общей практики) по рациону питания ребенка;

-свидетельство о рождении ребенка - для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии);

-свидетельство о заключении брака (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии);

-копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;

-выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных в качестве родителя (родителей) ребенка в свидетельстве о рождении ребенка;

-копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки - для лиц, назначенных опекунами ребенка;

-копия решения суда о признании отцовства, или свидетельство об установлении отцовства (в случае, если отцовство установлено либо признано в судебном порядке), или справка о записи акта о рождении (в случае, если отцовство признано в добровольном порядке);

-выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость трудоспособного отца в полной семье либо трудоспособного лица, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство;

-договор найма жилого помещения - для граждан, сдававших по договору найма жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, - в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения);

-договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением - для граждан, заключивших указанный договор;

- сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей, в которых трудоспособный отец (трудоспособное лицо, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, - за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь "О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей" (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите, - за исключением семей при рождении и воспитании двойни или более детей.

**Перечень документов, запрашиваемых по заявительному принципу «Одно окно»:**

-справки, содержащей сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье;

-справки о месте жительства и составе семьи;

-справок о принадлежащих гражданину и членам его семьи правах на объекты недвижимого имущества либо об отсутствии таких прав;

-других документов и (или) сведений, необходимых для обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни.

***Родители вправе самостоятельно предоставить вышеуказанные документы.***

**Срок осуществления административной процедуры:** 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, в течение 5 рабочих дней после получения последнего необходимого документа.

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:** бесплатно.

**Срок действия:** на каждые 6 месяцев с 1-го числа месяца, следующего за месяцем обращения до достижения ребёнком возраста 2 лет.

**Ответственный за выполнение административной процедуры**

Андык Елена Валентиновна специалист по социальной работе отделения социальной поддержки населения (г.Мозырь, пл. Горького, д.7 , каб. №2 тел. 22-52-21). Прием документов осуществляется понедельник, вторник, четверг, пятница: 8.00–17.30, среда 8.00–20.00, обед: 13.00–14.00;

суббота: 8.30–17.30 обед: 13.00–14.00;

выходной – воскресенье.

**Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи может быть обжаловано в Комитет по труду, занятости и социальной защите Гомельского облисполкома.**