|  |
| --- |
| ПОЛИТИКА  финансового управления Мозырского районного исполнительного комитета в отношении обработки персональных данных |

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящая Политика финансового управления Мозырского районного исполнительного комитета в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон № 99-З) и иных нормативных правовых актов в области защиты персональных данных.
  2. Финансовое управление Мозырского районного исполнительного комитета является оператором, осуществляющим обработку персональных данных (далее – финансовое управление, Оператор).

Юридический адрес: 247760, г. Мозырь, площадь Ленина В.И., 16.

* 1. Политика определяет основные принципы, цели, порядок обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых персональных данных, функции работников при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые Оператором требования к защите персональных данных.
  2. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных работников Оператора и других субъектов персональных данных.

1.5.  В Политике используются термины и их определения в значениях, установленных в Законе № 99-З.

1.6. Целью Политики является обеспечение соблюдения требований законодательства о персональных данных и защита интересов субъектов персональных данных.

1.7. Действие Политики распространяется на все операции (процессы), совершаемые финансовым управлением с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.

1.8. При организации процессов обработки персональных данных Оператор исходит из необходимости участия всех работников в рамках их должностных обязанностей в сохранности персональных данных и прозрачности при их обработке.

1.9. Политика предназначена для ознакомления субъектом персональных данных, предоставляющим финансовому управлению свои персональные данные как в письменном виде на бумажном носителе, так и в электронном виде любым доступным способом.

Предоставляя свои персональные данные, субъект персональных данных выражает свое согласие на обработку его персональных данных на условиях, изложенных в Политике, и подтверждает, что ознакомлен с Политикой и согласен с ее условиями.

ГЛАВА 2

ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ

ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных своих работников и других субъектов персональных данных, не состоящих с Оператором в трудовых отношениях.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных представляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

Оператор принимает меры к обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их.

2.3. Финансовое управление осуществляет обработку персональных данных в соответствии с законодательством и настоящей Политикой в целях:

рассмотрения обращений граждан (включая внесенных в книгу замечаний и предложений), в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц согласно абзацу двадцатому статьи 6, абзацу шестнадцатому пункта 2 статьи 8 Закона № 99-З, в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18 июля 2011  г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц» (как в отношении заявителей, так и в отношении иных лиц, персональные данные которых указываются заявителем в обращении), Указом Президента Республики Беларусь от 15 октября 2007 г. № 498 «О дополнительных мерах по работе с обращениями граждан и юридических лиц»;

рассмотрения запросов государственных органов (в отношении лиц, указанных в запросах) согласно абзацу двадцатому статьи 6, абзацу шестнадцатому пункта 2 статьи 8 Закона № 99-З;

ведения административного процесса согласно абзацу второму статьи 6, абзацу седьмому пункта 2 статьи 8 Закона № 99-З, в соответствии со статьями 3.14 и 3.30 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

оформления трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством, включая абзац двадцатый статьи 6, абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона № 99-З, на основании Трудового кодекса Республики Беларусь, Кодекса Республики Беларусь об образовании, Закона Республики Беларусь от 14 июня 2003 г. № 204-3 «О государственной службе в Республике Беларусь», Закона Республики Беларусь от 18 мая 2004 г. № 288-3 «О государственных наградах Республики Беларусь», Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций», Закона Республики Беларусь от 5 ноября 1992 г. № 1914-ХII «О воинской обязанности и воинской службе», Указа Президента Республики Беларусь от 23 февраля 2022 г. № 66 «О совершенствовании работы с кадрами в государственных органах» и др.;

ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования, согласно абзацу двадцатому статьи 6, абзацу шестнадцатому пункта 2 статьи 8 Закона № 99-З, в соответствии с Законом Республики Беларусь от 6 января 1999 г. № 230-3 «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования»;

назначения и выплаты пенсий, пособий согласно абзацу двадцатому статьи 6, абзацу шестнадцатому пункта 2 статьи 8 Закона № 99-З, в соответствии с Законом Республики Беларусь от 17 апреля 1992  г. № 596-ХII «О пенсионном обеспечении»;

реализации законодательства в области борьбы с коррупцией в соответствии с абзацем двадцатым статьи 6, абзацем шестнадцатым пункта 2 статьи 8 Закона, согласно Закону Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией»;

предварительной записи на личный прием в соответствии с абзацем двадцатым статьи 6 Закона № 99-З, пунктом 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»;

проведения «прямых телефонных линий» в соответствии с абзацем двадцатым статьи 6 Закона № 99-З, абзацем вторым подпункта 1.1 пункта 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 «О дебюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения»;

отправки уведомлений, получения коммерческих предложений в соответствии с Законом Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»;

осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные организации;

обработки персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном финансовому управлению и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

заключения договоров, их дальнейшего исполнения, сопровождения и расторжения (прекращения);

предоставления информации о своей деятельности;

рассмотрения поступающих в финансовое управление резюме;

осуществления административных процедур;

осуществления контроля в соответствии с законодательными актами;

ведения бухгалтерского и налогового учета, расчета и выплаты заработной платы (премий и другое), расчета и выплаты предусмотренных законодательством возмещений по понесенным расходам, компенсаций, обязательного социального страхования, налоговых вычетов и материальной помощи;

направления в командировки и иные служебные поездки;

архивного хранения документов;

исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством, включая законодательство об исполнительном производстве;

обеспечения охраны труда, пожарной безопасности и защиты от чрезвычайных ситуаций;

обработки персональных данных без согласия субъекта персональных данных в случаях, когда это прямо предусматривается Законом № 99-З и иными законодательными актами.

формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Оператора;

выпуска доверенностей и иных уполномочивающих документов при представлении интересов Оператора в государственных органах и иных организациях;

проведения и организации мероприятий, обеспечения участия в них субъектов персональных данных (конференции, семинары и другое);

обработки персональных данных в рамках работы комиссий Оператора (по оздоровлению и санаторно-курортному лечению, по назначению пособий и другое);

в иных законных целях.

ГЛАВА 3

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,

ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Финансовое управление oбрабатывает пepcoнальные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

физических лиц – кандидатов при приеме на работу в финансовое управление;

физических лиц – работников финансового управления, в том числе уволенных, а также членов их семей, близких родственников и свойственников;

физических лиц – при заключении и исполнении договоров, а также представляющих интересы юридических лиц и действующих на основании доверенности или без нее;

физических лиц, в отношении которых ведется административный процесс;

физических лиц, данные о которых указаны в обращениях и иных документах, адресованных финансовому управлению, в том числе обратившихся за осуществлением административных процедур;

физических лиц, обратившихся на личный прием, на «прямую телефонную линию»;

физических лиц – в рамках исполнительного производства, судов;

физических лиц, персональные данные которых сделаны ими общедоступными, а их обработка не нарушает их права и законные интересы и соответствует требованиям, установленным законодательством о персональных данных;

иных физических лиц, выразивших согласие на обработку Оператором их персональных данных, или физических лиц, обработка персональных данных которых необходима Оператору для достижения целей, предусмотренных законодательством (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в главе 2 настоящей Политики).

3.2. Финансовое управление в рамках осуществления своей деятельности обрабатывает различные категории персональных данных, в том числе:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

пол;

сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;

вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность,

идентификационный номер;

адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

номера рабочих, домашних (стационарных) и мобильных телефонов, адрес электронной почты или сведения о других способах связи;

реквизиты свидетельства государственного социального страхования;

сведения о семейном положении, составе семьи, близких родственниках;

место учебы (факультет, курс, форма обучения);

место работы, должность;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании (обучении), специальность по документу об образовании, квалификация);

сведения об ученой степени, ученом звании;

сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;

фотопортрет (фотография для документов);

видеозапись;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения о переподготовке и (или) повышении квалификации;

сведения о социальных льготах;

данные медицинского характера;

сведения об имуществе;

иная информация (указанный перечень может сокращаться или расширяться в зависимости от целей обработки).

3.3. Финансовое управление обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки согласно утверждаемому финансовым управлением реестру обработки персональных данных.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ

ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных финансовым управлением включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление, иные действия в соответствии с законодательством.

4.2. Обработка персональных данных допускается только с соблюдением требований законодательства.

4.3. При обработке персональных данных Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.4. Основанием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством, когда обработка персональных данных осуществляется без получения такого согласия.

Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

4.5. До получения согласия субъекта персональных данных ему будет представлена информация в письменной форме о том кому, для каких целей предоставляются персональные данные и какие персональные данные подлежат обработке согласно приложению 1 к настоящей Политике, а также субъекту персональных данных будут разъяснены его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, последствия дачи согласия или отказа в даче согласия согласно приложению 2 к настоящей Политике.

4.6. Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме путем подписания отдельного документа согласно приложению 3 к настоящей Политике, в виде электронного документа, а также другим способом, позволяющим установить факт получения согласия субъекта персональных данных.

В случае необходимости изменения первоначально заявленных целей обработки персональных данных Оператор обязан получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с измененными целями обработки персональных данных при отсутствии иных оснований для такой обработки.

4.7.  Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

4.8. Способы обработки персональных данных финансовым управлением:

неавтоматизированная обработка персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без такой передачи;

смешанная обработка персональных данных.

4.9. Обработку персональных данных осуществляют работники финансового управления, в должностные обязанности которых входят выполнение обязанностей по направлению деятельности.

4.10. Обработка персональных данных от имени финансового управления или в его интересах может осуществляться уполномоченными лицами на основании актов законодательства, решений соответствующих государственных органов, договора (соглашения), заключенного между финансовым управлением и третьим лицом в соответствии с законодательством. При этом финансовое управление фиксирует в договоре (соглашении) обязанность лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению финансового управления, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Политикой и законодательством.

4.11. В случае, если финансовое управление поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет финансовое управление. Уполномоченное лицо несет ответственность перед финансовым управлением.

4.12. Уполномоченные лица в соответствии с договором осуществляют обработку персональных данных в отношении сопровождения программного обеспечения, используемого Оператором.

4.13. Источником информации о персональных данных является непосредственно субъект персональных данных, а также информация, полученная из открытых источников. Оператор вправе получать персональные данные субъекта персональных данных от третьих лиц только при уведомлении об этом субъекта либо при наличии письменного согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц.

4.14. Финансовое управление передает персональные данные:

субъекту персональных данных в отношении него самого – без ограничений, кроме случаев, прямо предусмотренных требованиями законодательства;

третьим лицам – в случаях, предусмотренных требованиями законодательства.

4.15. Персональные данные хранятся:

на бумажных носителях;

в электронных документах;

в документах в электронном виде;

в информационных системах (ресурсах), обеспечивающих автоматическую обработку, хранение информации.

4.16. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, за исключением случаев, когда срок хранения установлен законодательством.

Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты. Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых Оператором информационных систем и специально обозначенных Оператором баз данных (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.

4.17. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока обработки персональных данных, отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

4.18. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

4.19. Уничтожение или обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных. При этом в случае необходимости следует сохранять возможность обработки иных данных, зафиксированных на соответствующем материальном носителе (удаление, вымарывание).

4.20. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

ГЛАВА 5

ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Финансовое управление как Оператор, осуществляющий обработку персональных данных, имеет право:

получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных в соответствии с заявленной целью;

обрабатывать общедоступные персональные данные физических лиц;

поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу при условии обеспечения эффективных средств защиты у третьего лица.

отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и/или их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом № 99-З и иными законодательными актами, в том числе, если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок.

5.2. При обработке персональных данных финансовое управление обязано:

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 99-З и иными законодательными актами;

принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 99-З и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом № 99-З и иными законодательными актами;

уведомлять Национальный центр защиты персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как финансовому управлению стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных Национальным центром защиты персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию Национального центра защиты персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования Национального центра защиты персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом № 99-З и иными законодательными актами.

5.3. Субъект персональных данных имеет право:

на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных;

на внесение изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;

на отзыв своего согласия на обработку персональных данных;

на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;

на прекращение обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом № 99-З и иными законодательными актами;

на обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, нарушающих его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством;

на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

Субъект персональных данных для реализации своих прав подает Оператору заявление в соответствии со статьей 14 Закона № 99-З.

5.4. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять Оператору исключительно достоверные сведения о себе;

в случае необходимости предоставлять Оператору документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели их обработки;

информировать Оператора об изменениях своих персональных данных.

5.5. Лицо, предоставившее Оператору неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 6  
МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОПЕРАТОРОМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Для осуществления внутреннего контроля за обработкой персональных данных назначается ответственное лицо (лицо, на которое возложено выполнение его функций).

6.2. Оператор обеспечивает применение мер защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, удаления, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.3. Оператор при обработке персональных данных обеспечивает их защиту и осуществляет следующие мероприятия:

ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, проведение обучения;

установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

неограниченный доступ к документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

ГЛАВА 7  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Лица, виновные в нарушении Закона № 99-З, несут ответственность, предусмотренную законодательными актами.

7.2. Работники и иные лица, виновные в нарушении настоящей Политики, а также законодательства в области персональных данных, могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Республики Беларусь, а также могут быть привлечены к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 8  
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством.

8.2. В случае если какое-либо положение настоящей Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным или измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

8.3. Оператор имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных. Действующая редакция настоящей Политики размещается на информационном стенде финансового управления.